



la maison
de l'initiative

2020

Catalogue des formations



DataDock

N° Formation professionnelle : 73 31 02 153 31



L'énergie d'entrepreneur·e-s, la solidité d'un collectif de formateur·rice-s

Organisme de formation depuis plus de 20 ans, **la maison de l'initiative** est aujourd'hui une coopérative multi-métier où chacun·e exerce son activité de manière autonome en autant d'unités de production. Nous partageons les mêmes valeurs humaines et économiques. Notre SCOP bénéficie de l'agrément **Entreprise solidaire d'utilité sociale (ESUS)** et est reconnue par la Région Occitanie en tant que **Service d'Intérêt Économique Général (SIEG)**. Le pôle formation de notre coopérative réunit en son sein les entrepreneur·e-s dont la formation professionnelle est le cœur de métier.

■ L'intelligence collective est notre valeur ajoutée

Chacun·e déploie son activité professionnelle et ses formations, tout en participant à la gouvernance de notre entreprise. Ainsi, nous décidons ensemble des grandes orientations et mutualisons trésorerie, investissements et plan de formation pour accompagner notre professionnalisation.

Mutualisant la capitalisation des savoirs, la coopération garantit la qualité de nos prestations de formations grâce à :

- un réseau de formateur·rice·s expérimenté·e·s et formé·e·s à l'ingénierie de la formation et de la pédagogie,
- une structure de gestion mutualisée,
- une charte d'engagement qualité du·de la formateur·rice,
- des réponses pédagogiques personnalisées, adaptées à vos besoins en compétences, que vous soyez une entreprise, un particulier, un acteur public ou une association,
- un comité de suivi des formateur·rice·s garant de la qualité des formations et du renforcement des compétences,
- une politique tarifaire transparente.

Nos clients couvrent un large spectre

Ce sont aussi bien des collectivités locales, des entreprises de toute taille, des associations :

- des villes et des intercommunalités, des régions, des conseils départementaux, des organismes sociaux (CAF ou bailleurs sociaux),
- des branches professionnelles, têtes de réseaux,
- des TPE, des PME et des grandes entreprises de différents secteurs d'activités,
- des associations ou fédérations, tant du secteur médico-social qu'environnemental ou culturel,
- sans oublier, au titre de clients bénéficiaires et selon divers dispositifs d'acheteurs publics, les demandeur·e·s d'emploi, les porteur·e·s de projet, les salarié·e·s en bilan-crédation d'activité...

Nos formations sont issues de la richesse de nos compétences

Les catégories d'action de formation, en cohérence avec le code du travail Art. L6313-1 – 11(19/08/2015), sont multiples :

- actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés,
- actions de promotion de la mixité dans les entreprises, de sensibilisation à la lutte contre les stéréotypes sexistes et pour l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes,
- actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances,
- actions de formation relatives à l'économie et à la gestion de l'entreprise...

Les thématiques de formation, issues de la richesse de nos compétences pédagogiques respectives, sont larges.

Organisation des formations

Les formations peuvent être individuelles ou en groupe en :

- **intra-entreprise** : organisation spécifique pour un groupe de personnes d'une ou plusieurs entreprises, dans les locaux du client ou dans nos locaux.
- **inter-entreprise** : organisation d'une formation catalogue dans nos locaux réunissant plusieurs personnes d'entreprises différentes.

Mais aussi :

- **synchrone** : l'échange avec les autres apprenant.e.s ou avec les tutrices.eurs s'effectue en temps réel, par chat, par web-conférence ou par visioconférence.
- **asynchrone** : l'échange avec les autres apprenant.e.s ou avec les tutrices.eurs s'effectue via des modes de communication ne nécessitant pas de connexion simultanée. Il peut s'agir de forums de discussion ou bien encore de l'échange de mails.

L'inscription se fait auprès du/de la responsable de la formation identifié-e sur la fiche catalogue. Une convention de formation est signée avant le début de la formation.

Procédure d'admission

Selon les modalités définies avec le client et la nature de l'action de formation, les processus d'admission et de recrutement peuvent inclure une **phase d'information, de sélection et/ou d'inscription**.

Cette phase peut être individuelle et/ou collective. L'objectif de cette phase est d'informer les candidats sur la formation et de valider les prérequis ; le processus de sélection est explicité clairement aux candidats : critères et modalités de sélection.

La décision et ses motifs sont explicités au·à la candidat·e de manière argumentée pour lui permettre de construire la suite de son parcours de formation ou de poursuivre les démarches s'il·elle n'est pas retenu·e.

Procédure d'évaluation

Les modalités d'évaluation sont définies lors de la conception du dispositif de formation et adaptées aux objectifs poursuivis. Elles sont précisées lors de la phase d'admission.

Le processus évaluatif selon la nature de l'action peut être déployé dès la phase d'admission avec un positionnement et l'évaluation des prérequis, au cours de la formation pour mesurer l'acquisition des apports pédagogiques et la progression du stagiaire, en fin d'action pour valider les acquis, et post formation pour suivre l'impact de l'action sur les pratiques.

Pour les formations diplômantes ou certificatives, les modalités de certification, ou d'examen, définies dans le référentiel de certification sont mises en place.

Moyens matériels

Le siège de **la maison de l'initiative** est situé à proximité du métro Université Mirail au :

52, Rue Jacques Babinet
31100 – Toulouse

La maison de l'initiative comprend 10 bureaux et deux salles de formation (15 et 10 places) au siège, à Toulouse, et dispose de 4 bureaux et d'un accès à des salles de formation mutualisées et modulables (de 15 à 30 places) sur son site de Ramonville Saint-Agne. Ces salles sont équipées de paper board et vidéo-projecteurs.

En fonction des besoins du client, des salles de formation peuvent être louées sur la base d'un cahier des charges respectant des critères d'accessibilité (proximité de transport en commun et accessibilité handicap).

Les formations peuvent être également animées chez le client en respectant les critères d'accessibilité et des modalités pratiques pour garantir la qualité de la formation.

Notions spécifiques liées aux formations à distance, e-learning ou blended learning

Si vous faites le choix d'une telle formation, assurez-vous de disposer des moyens techniques suivants :

- un ordinateur et/ou tablette et smartphone connecté à internet,
- un des navigateurs conseillés : Google Chrome, Firefox. (préalablement installé sur votre ordinateur),
- un micro casque (ou à défaut un micro intégré et des enceintes intégrées),
- un débit de connexion descendant de 2 Mb/s et un débit montant de 0,5 Mb/s. **Pour tester votre connexion cliquez ici (<https://www.speedtest.net/fr>).**

Vous devez également être en mesure de satisfaire aux pré-requis suivants :

- savoir utiliser un navigateur web,
- savoir utiliser l'environnement informatique,
- savoir lire, comprendre et vous exprimer en Français.

Tarification & CGV

Le prix des formations correspond à ceux figurant sur nos supports commerciaux en vigueur ou sur nos propositions.

Les frais de transport, d'hébergement et de restauration des stagiaires ne sont pas compris. Les prix indiqués s'entendent TTC, notre organisme de formation bénéficiant de l'exonération de TVA selon l'article 261 4-4°-b du CGI.

Les frais de déplacement, hébergement et restauration du/de la formateur·rice peuvent faire l'objet d'une facturation supplémentaire, négociés dans le cadre d'une formation hors de nos locaux.

Les conditions générales de vente de la maison de l'initiative s'appliquent.

Sommaire



Les formatrices et formateurs



Les formations



Management, ressources humaines, organisation



Conception, animation et management de dispositif de formation



Développement personnel, communication interpersonnelle



Communication entreprise, réseaux sociaux



Qualité, sécurité, RSE



Langues, inter culturalité



Conduite & gestion de projets



Commercial, marchés publics



Petite enfance, éveil



Valorisation des compétences



la maison
de l'initiative



Les formatrices et formateurs





Contacts

06 51 29 06 87

aurelien@repliq.fr

www.marque-a-mission.com

Aurélien VIALETTE

**Formateur en Développement Marketing
Consultant en Stratégie de Marque à Mission**

Aurélien accompagne les porteurs de projets dans la formalisation de leurs enjeux marketing, la conception de leur plateforme de marque, la mise en place et le déploiement d'un plan d'actions marketing. Il utilise des techniques actives et participatives (Lego Serious Play, Facilitation,...) et s'appuie sur une approche innovante, empruntée à la pensée design et à la stratégie Océan Bleu, faisant la part belle à la créativité. Une approche et des techniques qui lui permettent d'accompagner les porteurs de projets à travers des actions de form'action opérationnelles ; au plus près de leurs enjeux.

Typologie de clients

- Porteurs de Projets & Accompagnateurs
- Chefs d'Entreprise & Dirigeant-e-s d'Association
- Chargé-e-s de Marketing & Communication
- Collectivités & Assimilé
- TPE & PME de l'ESS

Moyens techniques spécifiques

- Paperboard & papeterie
- Canvas propriétaires (Brand Canvas, ...)
- Techniques d'expression scénique



Contacts

06 23 38 51 87

baptiste.poiret@prism-communication.fr

www.prism-communication.fr

Baptiste POIRET

**Formateur en communication digitale, graphiste et community manager.
Spécialisé inclusion, diversité et égalité Femmes-Hommes.**

Ancien Président associatif et Chargé de communication, Baptiste est spécialisé dans l'accompagnement des actrices et acteurs de la RSE, de l'inclusion en entreprise et de la valorisation des diversités. Professionnel à l'écoute, réactif et attaché à ces valeurs humaines, il travaille à rendre les outils de communication accessibles.

Son expertise des réseaux sociaux, de la communication digitale mêlée à ses qualités d'écoute et son désir de transmission font de lui un pédagogue attentif, curieux et pleinement investi.

Créatif et toujours proactif, Baptiste vous aidera à valoriser votre activité, vos actions pour qu'elles aient l'image qu'elles méritent et saura vous transmettre avec optimisme.

Typologie de clients

- Organismes de formation
- Artistes
- Artisan.e.s
- Associations
- Dirigeant.e.s d'entreprise et TPE/PME.

Moyens techniques spécifiques

- Paperboard & papeterie, post-it
- Caméra, micro et trépied
- Ordinateur portable, smartphone et applications de community management



Contacts

06 69 91 45 53

cfratard31@gmail.com

Catherine FRATARD

**Formatrice Management Santé et Enfance
Coach stratégie individuelle et collective**

Après un parcours de plus de 30 ans en tant que directrice d'un pôle hospitalier, d'instituts de formation et d'établissements d'accueil du jeune enfant, Catherine réinvestit à votre bénéfice son expérience : pilotage de projet ou de stratégie institutionnelle, adaptation aux changements, management d'équipe, analyse de pratiques, préparation aux entretiens de recrutement et de concours...

Convaincue de la nécessité de renforcer les talents et la confiance en soi des professionnels en formation, elle s'appuie d'une part sur son expertise, ses certifications de coach et de formatrice d'adultes, et d'autre part sur l'intelligence collective pour accompagner votre réussite.

Typologie de clients

- Associations et structures sanitaires et médico-sociales
- Organismes de formation, CNFPT
- Ecoles professionnelles
- Dirigeants, managers et leaders
- Collectivités territoriales

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable



Contacts

06 64 87 08 98

cecile.malaterre@gmail.com

cecile.malaterre.over-blog.com

Cécile MALATERRE

Formatrice

Consultante en qualité

Riche de 10 ans d'expérience en tant que responsable qualité dans différentes organisations, Cécile MALATERRE s'est tournée vers le métier du conseil et de la formation depuis 2006. Elle accompagne les organisations dans leur démarche qualité : accompagnement, amélioration, audit, formation (diplômée IRCA ISO9001). Elle intervient comme formatrice depuis 2007.

Formée à la pédagogie pour adulte, elle adopte des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux apprenants, pour créer un cadre interactif, favorisant l'acquisition de nouvelles connaissances.

Typologie de clients

- Entreprises (PME/TPE),
- Organismes de formation

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable



Contacts

06 24 64 39 68

claudine.sournac@biome-
conseil.fr

Claudine SOURNAC

**Consultante, Formatrice Ressources Humaines, Management,
Organisation**

Claudine Sournac a vingt-quatre ans d'expertise dans le domaine des Ressources Humaines. Après un début de vie professionnelle où elle travaille durant cinq ans comme conseil en formation et en Ressources Humaines auprès de PME de la région Midi-Pyrénées, elle passe seize années dans le développement des Ressources Humaines en tant que responsable du développement des Ressources Humaines et adjointe au Directeur des Ressources Humaines, pendant lesquelles elle accompagne les décideurs et managers dans différents secteurs d'activité.

Claudine Sournac se consacre à nouveau au conseil et à la formation depuis 2016.

Elle s'appuie sur son expérience en entreprise pour transférer son savoir-faire et propose une approche mêlant des apports théoriques et une expérience terrain aguerrie, dans un cadre éthique fort et une culture de l'excellence pédagogique et relationnelle.

Typologie de clients

- Associations
- TPE/PME
- Grandes entreprises
- Entreprises socialement innovantes Institutionnels
- Organismes de formation
- Ecoles

Moyens techniques spécifiques

- Paperboard & papeterie
- Ordinateur portable



Contacts

06 18 99 48 83

fanny@percolab.com

www.percolab.com

et www.fanzyl.net

Fanny MONOD-MITREV

Formatrice

Facilitatrice graphique

Fanny est facilitatrice graphique et facilitatrice en intelligence collective et approches participatives. Depuis toujours convaincue de l'action positive du dessin sur la concentration, elle intègre rapidement la facilitation graphique dans ses pratiques d'animation d'ateliers et de formations. Elle pratique la facilitation graphique pour capturer les informations lors d'ateliers ou événements et pour aider les équipes à co-développer leurs projets.

Aujourd'hui, elle forme à la pensée visuelle et promeut la pratique du dessin en milieu professionnel. Adeptes des licences libres, elle partage ses réalisations sur son blog fanzyl.net.

Typologie de clients

- Entrepreneurs, porteurs de projets et accompagnateurs
- Dirigeant-e-s, managers et leaders
- Coordinateurs et animateurs
- Communicants et formateurs

Moyens techniques spécifiques

- Marqueurs, feutres, stylos
- Rouleau, paperboard, feuilles tout format
- Post-its, scotch de masquage
- Ordinateur portable et tablette



Contacts

06 15 38 72 73
gbacon@free.fr

Germaine BACON

Formatrice

Conseil en rédaction professionnelle

Traductrice et rédactrice de formation, Germaine Bacon constate en trente ans de métier que les écrits professionnels sont truffés d'erreurs, d'imprécisions et d'informations mal digérées. Le flou fait perdre du temps. Le flou induit en erreur. Le flou est source de stress.

Bien écrire au travail est une compétence sociale indispensable au bon déroulement des interactions humaines. Se mettre à la place de son interlocuteur, aller à l'essentiel, répondre de manière constructive à des commentaires négatifs, cela s'apprend.

Dans les ateliers de Filigrane, vous apprendrez à reformuler des informations et des consignes, à défendre votre point de vue en des termes courtois, à trouver des compromis acceptables pour établir des relations positives et respectueuses des autres et de vous-même.

Typologie de clients

- Collectivités locales et territoriales
- Institutions publiques
- Associations
- Grandes entreprises, PME/TPE
- Sous-traitance pour des organismes de formation

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable
- Jeux et documents pédagogiques



Contacts

LNFormation

06 79 70 08 05

helene.cavaignac@outlook.fr

[www.linkedin.com/in/](https://www.linkedin.com/in/cavaignac-helene-b5b22869/)

[cavaignac-helene-b5b22869/](https://www.linkedin.com/in/cavaignac-helene-b5b22869/)

Hélène CAVAINAC

Formatrice

Ingénieure de formation et pédagogique

Ingénieure de formation et pédagogique depuis 5 ans (titulaire du titre professionnel de niveau II de Responsable projets et ingénierie de formation depuis 2015), Hélène inscrit ses domaines d'expertise dans le champ de l'intervention à domicile, de l'animation, de l'économie sociale et solidaire et de l'insertion socio-professionnelle. Son travail d'ingénierie permet de concevoir des dispositifs, de formation et d'accompagnement individuel et/ou collectif, mettant en synergie les domaines de la formation, de l'insertion et de l'éducation non-formelle. Grâce à sa démarche d'accompagnement à l'auto-formation, ses actions de formation sont pour les apprenants des espaces d'expérimentation, de développement et de formalisation de compétences. En effet, les méthodes et outils pédagogiques, qu'elle anime, permettent d'articuler différents registres de sa vie (professionnel, social, familial, etc), pour faciliter la structuration de projet professionnel.

Typologie de clients

- Collectivités locales et territoriales
- Associations
- PME/TPE
- Organismes de formation
- Demandeurs d'emploi, salariés, bénévoles

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable – tablette – vidéoprojecteur
- Jeux, matériels, objets détournés à des fins pédagogiques



Contacts

06 87 88 82 20
helene@formo.fr
www.formo.fr

Hélène SANSEAU

Formatrice en communication, stratégie digitale, réseaux sociaux et stratégie de marque
Consultante en Stratégie de Marque

Pendant une quinzaine d'années, Hélène Sanséau a travaillé dans plusieurs agences de communication sur Paris, Nice et Toulouse en tant que chef de projets puis directrice de clientèle. Aujourd'hui entrepreneure associée et administratrice de la coopérative Maison de l'Initiative, elle accompagne les porteurs de projets, PME et institutions publiques sur la structuration de leur stratégie de communication et le positionnement de leur discours de marque. Formatrice en communication depuis quatre ans, Hélène enregistre près de 230 heures de formation à son actif.

Elle intervient régulièrement auprès des écoles d'enseignement supérieur Tunon et Ynov pour des modules de formation en communication, gestion de projet événementiel et stratégie commerciale. Elle a également monté des formations sur-mesure pour le compte du CNES, de France Active Occitanie, de l'incubateur Première Brique, de l'incubateur Ad'occ Sport et des structures de l'ESS comme Palanca, Alternmobil et Sémyosis.

Typologie de clients

- Porteurs de Projets
- Dirigeant·e·s de TPE et PME
- Dircom et chargé·e de com
- Accompagnateurs de chefs d'entreprise et futurs dirigeant·e·s

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable
- Paperboard & papèterie
- Photolangage



Contacts

07 68 39 03 43

juliepatinet.com

www.juliepatinet.com

Julie PATINET

Formatrice de formateur·ice

Consultante en ingénierie pédagogique et de formation

Julie est formatrice de formateur·ice, elle intervient également en accompagnement pour de l'ingénierie de formation et ingénierie pédagogique, gestion de projet, démarche qualité en formation, évaluation, construction de projets formation, analyse des besoins, référentiels d'activité et compétences, étude de faisabilité, ingénierie de la certification professionnelle RNCP, aide à la décision stratégique...

Elle vous épaulera efficacement dans la conception du déroulé pédagogique de vos formations et le renforcement des compétences et acquisition des outils nécessaires pour se sentir à l'aise dans les interventions et animations de formation, ou activités d'enseignement.

Typologie de clients

- Formateur et formatrice
- Dirigeant·e, manager
- Animateur·ice
- Créateur·ice d'organisme de formation
- Au sein d'organisme de formation, petite entreprise, collectivité territoriale, CNFPT Universités, OPCO

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable
- Paperboard, post-it, feutres, cartes, guides pédagogiques
- Kit thermos, café, fruits secs, chocolat, biscuits



Contacts

06 24 56 19 31

grandirenmusiquetoulouse@
gmail.com

Marie-Charlotte AVRIL-BRUN

**Formatrice
Intervenante musicale
Musicothérapeute**

Après 10 ans en presse infantine, Marie-Charlotte AVRIL-BRUN anime des ateliers musicaux dans le secteur de la petite enfance depuis plus de 20 ans. Parallèlement, elle transmet sa passion de l'accompagnement du développement du tout-petit par des formations auprès des professionnels.

Formée à la pédagogie musicale JAËLL-MONTESSORI et au travail de la voix et du corps, elle a enrichi ses compétences par un diplôme universitaire d'art-thérapie et des formations de formateurs.

Ainsi, elle dispose d'outils pédagogiques dynamiques et ludiques pour guider aux mieux les apprentissages des stagiaires et l'assimilation des connaissances.

Typologie de clients

- Collectivités locales et territoriales,
- Institutions publiques
- Associations
- Organismes de formation
- Particuliers

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable
- Instrumentation adaptée à toutes et tous
- Matériel pédagogique musical



Contacts

06 17 79 83 10

nadine@percolab.com

www.percolab.com

Nadine JOUANEN

Formatrice et Facilitatrice en Intelligence Collective et Gouvernance Partagée

Nadine Jouanen a plus de 25 ans d'expérience dans les champs de la collaboration, de la formation et du changement organisationnel. Son travail s'articule autour de la création de sens et de l'apprentissage que ce soit pour la mise en place de services de formation innovants comme à l'école d'ingénieur EPF en France ou la mise en œuvre de démarches apprenantes auprès des membres de EIFEL (European Institute for E-Learning). Elle co-organise des événements participatifs d'envergure en utilisant les méthodes d'intelligence collective (Art of Hosting, Forum des Artisans du Changement). Nadine aime par dessus tout prendre soin des communautés et faciliter des conversations dans des groupes de toutes tailles pour maximiser la participation, la créativité et l'esprit civique.

Typologie de clients

- Entrepreneurs, porteurs de projets et accompagnateurs
- Dirigeant-e-s, managers et leaders
- Coordinateurs et animateurs
- Communicants et formateurs

Moyens techniques spécifiques

- Marqueurs, feutres, stylos
- Rouleau, paperboard, feuilles tout format
- Post-its, scotch de masquage
- Ordinateur portable



Contacts

06 27 25 64 52

contact@nlourties.fr

Nadine LOURTIES

**Formatrice
Consultante**

Nadine Lourties intervient depuis 20 ans en appui conseil et en formation auprès de commanditaires publics, de structures sociales et médico-sociales, d'acteurs de l'insertion, la formation professionnelle, l'emploi, l'économie sociale et solidaire. Elle développe des approches formatives notamment sur la conduite de projets, diagnostic, évaluation et sur des thématiques en lien avec les RH et les organisations (GPEC, organisation apprenante).

Typologie de clients

- Collectivités locales et territoriales
- Associations
- Entreprises TPE/PME

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable



Contacts

06 08 32 14 26

patrice.catalano@gmail.com

www.patrice-catalano.com

Patrice CATALANO

Formateur

Facilitateur de Coopération Intervenant en Thérapie sociale TST@

Développer les relations et les capacités des personnes à construire, travailler ensemble, vivre ensemble dans un groupe, une organisation en développant la coopération. La singularité des actions réside dans la méthode pédagogique coopérative (du concept au concret) et la posture de formateur et d'accompagnant qui prend en compte le « négatif » et travaille avec des personnes non volontaires voire réticentes.

L'intervention en Thérapie sociale TST@ permet que l'intelligence collective et la responsabilité des personnes s'expriment dans le groupe. La compréhension des savoirs se fait dans le groupe (et non sur) afin de voir et comprendre autrement ce qui se joue de l'intérieur. Il est travaillé au fur et à mesure les freins et les ressources du groupe. Cela développe la confiance, l'apprentissage avec ses pairs, la possibilité de faire autrement et de trouver des solutions. Les éléments théoriques viendront éclairer ce qui se vit dans le groupe.

Typologie de clients

- Associations
- Entreprises
- Collectivités territoriales
- Particuliers

Moyens techniques spécifiques

- Paperboard & papeterie
- Méthodologie coopérative



Contacts

06 78 25 96 41

regine.moullet@aliceadsl.fr

Régine MOULLET

Prestataire et Formatrice Marchés Publics

Régine MOULLET accompagne toutes organisations TPE/PME et acheteurs publics qui souhaitent être épaulés dans ses pratiques marchés.

TPE/PME : détection des marchés – réponse à un appel d'offre – formation des personnes- mise en œuvre de la dématérialisation des marchés. Acheteurs publics : formation des praticiens des marchés publics dans l'application de la réforme 2016 ou en support technique (analyse des candidatures, offre, avenants...). Son point fort est une expertise de 20 ans acquise au sein de la Caisse des dépôts et consignations.

Les conseils et les formations prodigués sont la clef pour révéler le potentiel marché pour votre entreprise et ainsi pérenniser votre activité. C'est aussi une opportunité pour accompagner le travail des acheteurs dans leur quotidien (travaux-services-fournitures).

Typologie de clients

- Collectivités locales et territoriales
- Institutions publiques
- Associations
- Grandes entreprises, PME/TPE
- Organismes de formation
- Artisan.e.s

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur
- Vidéoprojecteur



Contacts

06 63 04 52 72

sandrineleeconsultant@gmail.com

Sandrine LEE

Consultante, Formatrice RH, posture relationnelle, dynamique d'équipe

Sandrine est animée par un fort désir de partage, de transmission et d'action.

Son métier, rendre compréhensible aux membres d'un groupe et aux leaders la dynamique d'un collectif. Parce qu'être en relation ça s'apprend !

Elle développe la conscience de soi, de l'autre et de l'environnement dans lequel chacun évolue pour permettre aux individus de trouver leur place et d'utiliser pleinement leur potentiel. Grâce à son expérience de la fonction RH et Qualité, elle allie une vision, à la fois stratégique et opérationnelle des organisations. Elle aime jouer de la complémentarité entre sa casquette de juriste/gestionnaire de formation et ses affinités pour la part relationnelle du management.

Sa curiosité insatiable et ses capacités d'adaptation lui permettent d'évoluer dans différents contextes, de la PME aux grands-comptes, du secteur public au secteur privé, du transport et logistique au sanitaire et médico-social.

Ses convictions et sa pugnacité l'amènent à être actrice du tissu associatif. Elle répond alors à son besoin inextinguible de jouer un rôle dans la construction du vivre ensemble.

Typologie de clients

- Responsables d'entreprise, responsables RH, auditeur.rice.s
- Managers hiérarchiques ou fonctionnels
- Personnel médical, soignant.e.s, enseignant.e.s, formatrices.eurs
- Particuliers

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable
- Techniques d'intelligence collective
- Jeux de formation
- Photolangage



Contacts

06 12 45 61 96

baldymazire@yahoo.fr

Sophie BALDY

Formatrice en langues et communication

Après 20 ans d'expérience dans les différents métiers de la formation professionnelle, et 4 ans au sein d'un OPCA pour gérer le plan de formation d'une entreprise de 2000 salariés, Sophie BALDY a préparé le DU de coaching de Toulouse School of Management.

Elle propose des prestations de formation de formateurs, ainsi que des formations en français, anglais, italien et communication : prise de parole en public, assertivité, animation de réunions, ...

Grâce à son expérience de formatrice, elle a développé des pédagogies innovantes dans lesquelles l'apprenant s'exprime et trouve en lui-même les ressources pour développer ses compétences.

Les méthodes de coaching permettent de lever les freins et d'activer les leviers pour accroître les capacités d'apprentissage.

Typologie de clients

- Associations
- Grandes entreprises
- PME/TPE
- Particuliers

Moyens techniques spécifiques

- Ordinateur portable
- Supports de cours audio
- Visuels et papier



Contacts

06 16 14 81 20

valerie.assouline@coachnko.com

com

www.coachnko.com

Valérie ASSOULINE

Consultante en Organisation et Conduite du Changement

Formatrice et coach professionnelle certifiée CT®

Après une vingtaine d'années en formation et animation d'équipes dans la conduite du changement, Valérie Assouline, coach professionnelle certifiée CT®, propose des formations au management à destination de responsables de pôles ou de services, porteurs de sens dans leur structure : « Devenir un manager leader ».

Son activité d'accompagnement au changement et de conseil en organisation permet de développer son leadership en tant que manager, construire une posture de confiance dans les relations aux autres (client, collègues, partenaires) et de retrouver des marges de manœuvre avec son équipe en situation complexe.

Elle propose également grâce à sa spécificité en management transversal QHSE des formations sur le référentiel ISO 9001 ou sur la prévention des Risques Psycho-sociaux.

Typologie de clients

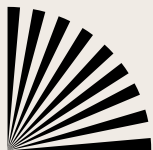
- Grandes entreprises et groupes, TPE/PME
- Associations, collectivités locales, institutionnels
- Coachs professionnels, formatrice.eur.s, consultant.e.s, indépendant.e.s, managers, dirigeants.e.s
- Entreprises socialement innovantes tous secteurs d'activités
- Organismes de formation

Moyens techniques spécifiques

- Cartes, boîtes de jeux,
- Marqueurs, feutres, stylos
- Rouleau, paperboard, feuilles tout format, Post-its, scotch,
- Ordinateur portable, smartphone et tablette



la maison
de l'initiative



Les formations



Sommaire



Management, ressources humaines, organisation

- Mieux communiquer pour mieux manager
- Créer les conditions de la coopération en équipe
- Développer une posture d'autorité éthique de coopération
- La qualité de vie au travail par le développement de la relation de coopération
- Faire un retour d'expérience du télétravail en période de crise
- Faire vivre l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans son service
- Recruter efficacement et sans discriminer
- Mener des entretiens professionnels constructifs
- Développer un climat relationnel constructif avec ses collaboratrice.eur.s
- Construire une stratégie managériale adaptée à son équipe et à son contexte
- S'orienter vers un leadership horizontal



Conception, animation et management de dispositif de formation

- Développer son efficacité relationnelle pour favoriser une dynamique de groupe adaptée aux apprentissages
- Mettre en place une Action de Formation en Situation de Travail (AFEST)
- Concevoir et animer une formation : kit de survie pédagogique

Sommaire



Développement personnel, communication interpersonnelle

- Pratiquer la communication bienveillante dans le monde professionnel
- Écrire moins mais mieux
- Corriger ses écrits
- Voir et comprendre autrement les situations difficiles, de stress, de conflit, de violence
- Gérer son temps et ses priorités
- Développer des relations constructives



Communication entreprise, réseaux sociaux

- Mettre en avant son activité par les réseaux sociaux
- Construire sa stratégie de communication
- Communiquer de manière responsable
- Formuler et communiquer sa Raison d'Être
- Développer sa marque personnelle pour révéler son expertise

Sommaire



Qualité, sécurité, RSE

- Adopter un système de management intégré responsable
- Mener un audit qualité à distance



Langues, inter culturalité

- Communiquer en italien



Conduite et gestion de projets

- Évaluer une action de développement social local
- Répondre à un appel à projets
- La pensée visuelle et la facilitation graphique au service des projets



Commercial, marchés publics

- Gérer ses factures électroniques avec CHORUS PRO
- Rédiger un mémoire technique de qualité
- Répondre à un Appel d'Offres Niveau 1

Sommaire



Petite enfance, éveil

- Organiser l'accueil du jeune enfant à la lumière des neurosciences
- Animer des ateliers de musique en petite enfance



Valorisation des compétences

- Accompagnement à la VAE



la maison
de l'initiative

***Management, ressources
humaines, organisation***

Comment expliquer qu'il est plus facile de communiquer avec certaines personnes qu'avec d'autres ? Comment satisfaire les motivations propres à chacun, ce qui est essentiel en tant que manager ? Comment développer des relations saines et déployer une Qualité de Vie au Travail au sein de ses équipes ?

Suivre cette formation, c'est identifier les points forts sur lesquels s'appuyer au quotidien. En possession de votre plein potentiel, vous serez en capacité de faire passer des messages clairs, de communiquer avec plus d'aisance, de limiter les conflits et donc d'impacter favorablement votre stress et le stress de vos collaborateurs. Vous porterez un regard bienveillant sur vous-même et sur les autres. La clé de relations gagnant-gagnant.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 6 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 1000 € par stagiaire

Sans frais de déplacement
Présentiel sur toulouse et environs uniquement

■ Durée : 15 heures

5 demi-journées de 3 heures en présentiel (sessions espacées dans le temps), ou 10 heures à distance (séquences de 2,5 h espacées dans le temps) et 5 h en elearning

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

3 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Identifier son fonctionnement propre pour développer son potentiel.
- Reconnaître sa valeur ajoutée dans le fonctionnement d'une équipe.
- Repérer le type de personnalité de ses interlocuteur·rices.
- Faire passer son message auprès de différentes personnes.
- Gérer son propre niveau d'énergie, sa motivation et son stress.
- Maintenir une relation de qualité, même dans les situations difficiles.
- Développer son leadership en tant que manager.
- Construire une posture de confiance dans les relations aux autres (clients, collègues, partenaires).
- Retrouver des marges de manœuvre avec son équipe en situation complexe.

Contact

Valérie ASSOULINE

valerie.assouline@coachnko.com

+33 6 16 14 81 20

Contenu de la formation

- Questionnaire de positionnement pré-formation : répondre au questionnaire de personnalité en auto-perception.

Module 1 : 3 heures

- Les différentes positions de vie pour retrouver sa motivation : l'assertivité.
- Les 6 types de personnalités pour avoir des clés de compréhension dans la communication interpersonnelle.

Intersession : 2 heures

- Test d'assertivité et auto-diagnostic des positions de vie.

Module 2 : 3 heures

- L'environnement favorable pour travailler efficacement et atteindre la performance d'équipe.
- Les filtres de perception et de communication : soi face aux autres, s'insérer dans l'équipe.
- Faire passer un message clair et adapté à son interlocuteur.rice.

Intersession : 2 heures

Module 3 : 3 heures

- Reconnaissance de ses comportements sous stress et mise en place d'un plan d'actions.
- Identification de la couleur de son interlocuteur.rice.
- Compréhension de ses motivations profondes et des conditions nécessaires à la motivation des autres : les équipes performantes selon Belbin.

Module 4 : 2 heures

- Validation des profils individuels ComColors.

Méthodes et démarches pédagogiques

Une approche simple, ludique et concrète :

- Un questionnaire en amont.
- Un rapport avec profil de personnalité ayant fait l'objet d'une validation statistique par un docteur en psychologie.
- Des cas concrets choisis par les participant.e.s pour une application de solutions immédiate.
- Une appli pour smartphone pour une mise en application immédiate sur le terrain.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Discussion, entretien d'explication

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Internet, Outils d'exploration

Évaluation

- **Amont** : Entretien
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Bilan intermédiaire

Contact

Valérie ASSOULINE

valerie.assouline@coachnko.com

+33 6 16 14 81 20

Créer les conditions de la coopération en équipe

La formation vise à créer les conditions de la confiance dans une équipe pour générer la coopération. Comprendre la vie émotionnelle du groupe et construire la motivation avec l'envie de s'impliquer dans une adhésion du groupe. Donner à l'équipe la capacité à sortir des faux-semblants, des non-dits, oser partager sa réalité, ses difficultés, ses talents pour générer l'efficacité des missions.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 10 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Durée : 15 heures

5 x 3 heures à distance et 2,5 jours en présentiel.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 à 3 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Créer les conditions de la confiance, construire la cohésion et développer la coopération.

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

Contenu de la formation

La vie émotionnelle et relationnelle d'un groupe

- Clarification conceptuelle des termes : mobilisation, participation, coopération.
- Les masques relationnels qui cachent les peurs.
- Les clans et l'émergence de boucs émissaires.
- Les attitudes de soumission et de rébellion
- La position de victime et le sentiment d'impuissance.

Comprendre les processus de situations relationnelles « difficiles »

- Les processus dans les situations « difficiles ».
- Des repères sur la violence, le conflit, l'agressivité, les tensions, l'assertivité et la coopération.
- Faire la différence entre conflit, violence et vulnérabilité.
- Désamorcer des situations « difficiles », violentes.
- Restaurer un climat apaisé après une situation difficile.

Le processus d'un groupe qui coopère

- Un contrat de réunion qui prend en compte les craintes, les soupçons et les besoins de chaque membre du groupe.
- Le conflit : genèse de la coopération pour comprendre la réalité par un nouveau dialogue.
- La rencontre des membres pour sortir des préjugés, projections, étiquettes...
- La confiance et la manifestation de l'intelligence collective.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Fondé sur une intervention en Thérapie sociale TST®, la méthode est construite grâce au « groupe d'apprentissage coopératif ». La modalité garantit l'accompagnement du groupe dans ses besoins spécifiques et permet une intelligence collective apprenante.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Jeux de rôles, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Outils dématérialisés, Jeux de cartes

Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Évaluation de productions

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

Développer une posture d'autorité éthique de coopération

L'enjeu de cette formation est de voir et comprendre la construction d'une posture d'autorité éthique de coopération. Des repères, des processus des clefs vont être apportés mais cela ne sera pas suffisant. Apprendre de soi, de son autorité et avec ses pairs est un chemin d'apprentissage qui permet : compréhension, justesse et appropriation des différents savoirs.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 10 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 15 heures

5 x 3 heures à distance et 2,5 jours en présentiel.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines pour les groupes et 1 semaine en individuel

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Voir et comprendre les repères théoriques et personnel du management éthique de coopération.

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

■ Contenu de la formation

- Une posture d'autorité éthique qui se construit avec humanité.
- Le management coopératif qui génère confiance, cohésion et agilité.
- L'autorité autoritariste, l'autorité évacuée sortir de ces deux postures contre productives.
- Regarder et comprendre autrement les situations difficiles qui sortent le manager d'une posture éthique.
- Victimation et diabolisation deux signes d'un management qui se dégrade.
- Les repères des freins et des ressources de la posture éthique.
- La vie émotionnelle des groupes : un essentiel pour être en lien avec son équipe.
- Appréhender la prise en compte de ses limites, sa capacité de tolérance, ses vulnérabilités pour avancer dans la posture à partir de soi.
- Assertivité, justice, altruisme, tempérance, courage des repères en point de mire.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Fondé sur une intervention en Thérapie sociale TST®, la méthode est construite grâce au « groupe d'apprentissage coopératif ». La modalité garantit l'accompagnement du groupe dans ses besoins spécifiques et permet une intelligence collective apprenante.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Jeux de rôles, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Outils dématérialisés, Outils d'exploration, Jeux de cartes

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Évaluation de productions

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

La qualité de vie au travail par le développement de la relation de coopération



L'enjeu de cette formation est de voir et comprendre la construction d'une qualité de vie au travail par la qualité de la relation de coopération. Des repères, des processus, des clefs vont être apportés mais cela ne sera pas suffisant. Apprendre de soi, de sa manière de faire et avec ses pairs est un chemin d'apprentissage qui permet : compréhension, justesse et appropriation des différents savoirs.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 10 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 15 heures

5 x 3 heures à distance et 2,5 jours en présentiel.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines pour les groupes et 1 semaine en individuel

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Voir et comprendre les repères théoriques et personnels de la qualité de vie au travail par la relation de coopération.

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

Contenu de la formation

- Les repères de l'Anact : l'Agence nationale pour l'amélioration des conditions de travail et l'INRS : l'Institut national de recherche et de sécurité, pour la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles.
- Les 6 grandes pistes pour développer la qualité de vie au travail.
- La vie émotionnelle et relationnelle d'un groupe pour comprendre le climat social.
- Les processus de situations relationnelles difficiles, violentes... de non coopération.
- Les conditions et le processus d'un groupe, d'une personne qui coopère.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Fondé sur une intervention en Thérapie sociale TST®, la méthode est construite grâce au « groupe d'apprentissage coopératif ». La modalité garantit l'accompagnement du groupe dans ses besoins spécifiques et permet une intelligence collective apprenante.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Jeux de rôles, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Outils d'exploration, Jeux de cartes

Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Évaluation de productions

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

Faire un retour d'expérience du télétravail en période de crise

L'expérience du télétravail en période de crise a permis d'expérimenter de nouvelles formes de collaboration, d'organisation, de management et d'appréhension des modalités d'accompagnement des publics / usagers.

Elle peut être riche d'enseignements à condition de capitaliser sur l'expérience pour s'améliorer en continu.

Le REX permet d'apprendre collectivement de l'expérience, bonne ou mauvaise. Il s'inscrit également dans une démarche de prévention des risques et d'amélioration continue.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 10 personnes.
Intra-entreprise

■ Prérequis

Avoir été partie prenante de l'organisation en télétravail en période de confinement.

■ Tarif : 550 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement.

■ Durée : 3,5 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation en présentiel
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Identifier les connaissances générées en cours d'expérimentation du télétravail en temps de crise et potentiellement utiles pour la mise en place d'un dispositif de télétravail régulier.
- Formaliser, capitaliser et exploiter les connaissances formalisables.
- Piloter un processus d'amélioration continue des pratiques en matière de télétravail.
- Poser les bases d'une charte ou d'un accord télétravail.

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Contenu de la formation

Transformer une expérience subie en occasion de rendre l'organisation apprenante

- Introduction : qu'est-ce qu'un REX ?
- Que peut-on en attendre ?
- Quelle finalité pour ma structure ?

Identification des objectifs et buts du télétravail en période de confinement

- Périmètre de l'expérimentation du télétravail : équipe, process, accompagnement, ...
- Contextes des différentes parties prenantes : travail à la maison, présence sur site, permanences, ...
- Les différents niveaux d'implication des parties prenantes.
- Analyse des différentes caractéristiques de l'expérimentation : Qu'est-ce qui était prévu ? Poursuite activité, organisation des suivis, etc...
- Quels sont les événements clés ?

Constatacion des résultats atteints et analyses

- Identification et analyse de qui a bien fonctionné.
- Identification et analyse de ce qui s'est le moins bien passé. Pourquoi ?
- Atelier : que faudrait-il garder et changer si c'était à recommencer ?

Recherche de préconisations pour la poursuite du télétravail sur une base régulière

- Priorisation des éléments à retenir. Que veut-on garder ?
- Identification de ce qui peut être amélioré et comment.
- Détails et recommandations pour conserver ou répéter au moins la même performance.
- Travail en sous-groupes : quel plan d'actions correctives à mettre en œuvre, que ce soit technique, organisationnel ou humain ?

L'évolution de l'organisation, des outils, des pratiques et des attitudes

- Atelier : Synthèse - diffuser et exploiter le REX à des fins d'amélioration continue.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Pédagogie active : apports théoriques et méthodologiques, diagnostic sur la situation et pratiques des participant.e.s.
- Pédagogie participative : analyses et élaborations collectives.

Proposition d'un questionnaire auto-administré, en amont de la formation, pour recueillir le vécu des collaborateurs /collègues.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Projet de groupe, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Enquête, Discussion, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques

Évaluation

- Amont : Aucune

- À chaud : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- À froid : Aucune

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Faire vivre l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans son service



La formation permet d'appréhender les enjeux de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Elle introduit le fonctionnement des stéréotypes et la façon dont ils influencent nos jugements, décisions et actions. Elle permet à chacun.e d'articuler le lien entre mixité femmes-hommes et performance, d'envisager des pistes d'actions pour construire l'égalité professionnelle au quotidien.

Un format dynamique et interactif orienté sur le partage d'expérience et le dialogue autour de la mixité femmes-hommes.

Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

Effectifs

Groupe de 4 à 10 personnes.
Intra-entreprise

Prérequis

Être en situation d'encadrement

Durée : 7 heures

Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation en présentiel
Formation synchrone

Délai d'accès

2 semaines

Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

Objectifs pédagogiques

- Observer et identifier les situations inégalitaires.
- Connaître les mesures et accords applicables.
- S'approprier les leviers pour agir contre les stéréotypes et le sexisme (pratiques de recrutement, management, promotion, communication non sexiste...).
- Élaborer un plan d'action.

Tarif : 900 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

www.maison-initiative.org

Contenu de la formation

Définition et enjeux de l'égalité professionnelle

- Introduction rapide du cadre législatif en vigueur.
- État des lieux synthétique chiffré de l'égalité et de la mixité dans les sphères professionnelles, privées et sociales.
- La discrimination en raison du sexe : fondements juridiques et sanctions encourues
- Les notions de discrimination directe, indirecte et positive.
- Harcèlement, sexisme et maladresse.
- Obligations légales et réglementaires de l'entreprise en matière d'accès aux postes de responsabilité et de gouvernance et en matière de prévention du harcèlement sexuel et de tout agissement sexiste.
- Les enjeux éthiques, économiques et sociaux liés à la promotion de l'égalité professionnelle.
- Rappel de la réalité de l'entreprise et de ses objectifs.
- Kahoot : harcèlement et sexisme.
- Et vous, quels sont les enjeux pour vos équipes ? Réflexion en sous-groupes.

Le poids des stéréotypes de sexes

- Origine et fonctionnement des stéréotypes.
- Impact des stéréotypes : prophétie auto-réalisatrice et menace du stéréotype.
- Stéréotypes de sexes et impacts dans l'environnement professionnel.

- Les différentes formes de manifestation du sexisme dans l'entreprise.

Le plafond de verre

- Le leadership et son exercice selon les sexes.
- Autocensure et freins à l'accès des femmes à des postes à responsabilité.
- Quels leviers de développement professionnel pour les femmes ?
- Visionnage d'une vidéo.
- Quel accompagnement mettre en place : mentoring, formation spécifique... ? réflexion en sous-groupes.

Identifier les facteurs et attitudes favorables à la mixité et à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

- Les neuf domaines qui concourent à l'égalité professionnelle et à la qualité de vie au travail entre les femmes et les hommes.
- Le recrutement et la promotion : les biais de décision.
- L'organisation du travail et l'articulation des temps : Les enjeux liés à l'équilibre des temps de vie et de la prise en compte de la parentalité ; Les enjeux liés à l'organisation du temps.
- Échanges sur les différentes pratiques existantes ou à développer.
- Évaluation de la satisfaction, de l'atteinte des objectifs et des éléments mémorisés (Kahoot).

Méthodes et démarches pédagogiques

- Pédagogies ludique et inductive : Réflexion et partage.
- Les participant.e.s élaboreront leur propre plan individuel de progrès, à la fin de la formation, afin d'ancrer les changements voulus dans le quotidien.
- Échanges de pratiques, propositions d'actions individuelles / collectives en faveur de la mixité par situation type : recrutement, promotion, communication, formation.
- Benchmark d'actions positives.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Jeux de rôles, Exposé, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Compte rendu

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Recruter efficacement et sans discriminer

Cette formation permet de s'approprier les démarches et les outils du recrutement et de maîtriser les techniques d'entretien, pour accroître la qualité de ses recrutements. Elle donne également l'occasion d'analyser ses pratiques pour faire progresser l'égalité des chances.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 10 personnes.
Intra-entreprise

■ Prérequis

Maîtriser les grandes lignes du processus de recrutement

■ Tarif : 1800 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 14 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation en présentiel
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Adopter une posture de recruteur.
- S'adapter aux profils des candidats, dès le sourcing.
- Définir et mettre en œuvre des méthodes efficaces de validation des savoir-faire et savoir-être, en fonction des postes à pourvoir et des enjeux.
- S'approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination.

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Contenu de la formation

S'approprier les enjeux du recrutement et réaliser une préparation complète, en amont du recrutement

- Identifier le besoin et définir le poste à pourvoir : les objectifs du recrutement envisagé dans le temps, les caractéristiques du poste à pourvoir, le profil de la personne recherchée.
- Définir les conditions de l'emploi : Fixer une fourchette de rémunération, choisir le type de contrat de travail, la durée, les conditions d'emplois...
- Se faire assister : à quelles étapes, pour quels bénéfices, par qui ?
- Adapter le support d'entretien et la grille d'analyse des candidatures, en fonction du profil recherché.

Réaliser un sourcing efficace en intégrant les fondamentaux du marketing RH

- Comment trouver le/la candidat(e) idéal(e) et où ? Les acteurs et les canaux du recrutement, les réseaux, les différentes stratégies possibles.
- La rédaction de l'offre et sa diffusion.

Sélectionner les candidat(e)s sur des éléments objectifs et mener un entretien constructif.

- Réceptionner et trier des candidatures.
- Mener les entretiens : L'importance de l'écoute et de l'utilisation d'un guide d'entretien pour découvrir, explorer et vérifier les compétences, le potentiel et les valeurs des candidat(e)s, et les mettre en regard de celles de l'entrepreneur(e).

Les principes de la non-discrimination

- Non-discrimination et diversité.
- Les critères et mécanismes de discrimination.
- Connaître le cadre juridique.

Intégrer le / la nouvel(le) embauché(e)

- Négocier les conditions d'embauche.
- Planifier et gérer l'intégration et la période d'essai.
- Faciliter les apprentissages et l'autonomie.
- Évaluation de la satisfaction, de l'atteinte des objectifs et des éléments mémorisés (« Jouons au bingo »).

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Méthodes et démarches pédagogiques

- Alternance de pédagogies ludique en sous-groupe, et inductive en individuel ou en sous-groupe : Réflexion et partage.
- Études de cas, ateliers.
- Mises en situation à partir des exemples des participant.e.s et de situations concrètes.

Techniques pédagogiques

Simulations, Jeux de rôles, Exposé, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Aucune

Mener des entretiens professionnels constructifs

Avec la loi du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, l'emploi et la démocratie sociale, les salariés bénéficient tous les deux ans d'un entretien professionnel sur leur perspective d'évolution professionnelle. Cette formation permet de s'approprier les enjeux de cet entretien, d'en maîtriser les étapes clés et de s'entraîner à le mener de la façon la plus constructive possible.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 10 personnes.
Intra-entreprise

■ Prérequis

Être amené à mener un entretien professionnel avec un de ses collaborateurs.

■ Tarif : 900 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 7 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation en présentiel
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien.
- Préparer efficacement l'entretien.
- Acquérir les techniques d'écoute et de questionnement.
- Ajuster leur posture.
- Renforcer le lien de confiance avec les collaborateurs encadrés.

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Contenu de la formation

Le cadre de l'entretien professionnel

- Entretiens professionnels / entretiens annuels : quelles différences, quelles finalités ?
- Le cadre légal et les obligations.
- Les conditions de réussite.
- Quiz sur le cadre légal et les sources d'information.

Préparer l'entretien

- Réunir les informations nécessaires sur le collaborateur et la structure, s'informer.
- Comprendre les étapes et s'approprier le contenu.
- Gérer les entretiens professionnels après une longue absence : congé de maternité, maladie, congé sabbatique...
- Atelier : « Quel fil conducteur pour mener l'entretien ? »

Mener l'entretien professionnel

- Quel questionnement à chaque étape ?
- Identifier les compétences acquises et repérer le potentiel et les aspirations.
- Faire clarifier le projet professionnel et informer sur les possibilités au sein de la structure.

- Utiliser les outils de l'écoute active et développer son intelligence émotionnelle.
- Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif à 6 ans.
- Mise en situation de conduite d'entretien.

Élaborer un plan d'action adapté

- Quelle faisabilité du projet dans la structure ? Informer sur le rôle des différentes parties prenantes.
- Quelles compétences développer ?
- Accompagner le projet, avec quels dispositifs ? Informer et orienter.
- Accompagner le retour après une longue absence.

Rédiger le Compte rendu d'entretien

- Faire le Compte rendu.
- Partager les principes du suivi.
- Évaluation de la satisfaction, de l'atteinte des objectifs et des éléments mémorisés (Kahoot).

Méthodes et démarches pédagogiques

- Alternance de pédagogies ludique en sous-groupe, et inductive en individuel ou en sous-groupe : Réflexion et partage.
- Études de cas, ateliers.
- Mises en situation à partir des exemples des participant.e.s et de situations concrètes.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Jeux de rôles, Exposé, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques

Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Compte rendu

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Développer un climat relationnel constructif avec ses collaboratrice.eur.s

De manière formelle ou informelle, les managers communiquent en permanence. Ces temps d'échanges cruciaux et stratégiques pour l'ambiance et la performance de l'entreprise sont à soigner. Communiquer n'est pas seulement une qualité mais c'est aussi une compétence à développer.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 8 à 12 personnes.
Inter-entreprise

■ Prérequis

- Expérience d'encadrement d'équipe.
- Souhait d'améliorer ses relations interpersonnelles.

■ Tarif : 300 € par stagiaire

Sans frais de déplacement.

■ Durée : 13 heures

5 rencontres en distanciel ou 2 jours en présentiel

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

3 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Mesurer les enjeux de la communication dans le rôle d'encadrant.
- Construire et préparer les échanges et les entretiens.
- Obtenir des changements de comportements.
- Résoudre les problèmes et désaccords de façon constructive.

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

Contenu de la formation

La communication interpersonnelle : quels enjeux ?

- Clarifier les enjeux pour soi, pour l'autre et pour l'entreprise.
- Aborder les temps d'entretiens et d'échanges comme un outil de performance.

Motivation : comment favoriser l'engagement des collaborateurs ?

- Identifier les besoins fondamentaux des collaborateurs.
- Encourager, valoriser, rassurer.

Les différents temps d'échanges managériaux : Quelle posture adopter, dans quel objectif ?

- Clarifier les objectifs de l'échange et les partager avec les collaborateurs.
- Définir sa stratégie de communication en fonction des objectifs.

Les différents styles de communication : comment choisir sa communication ?

- Mieux se connaître et tirer le meilleur parti de ses qualités.
- Analyser les échanges et trouver de nouvelles options de communication en cas d'obstacles.

L'écoute active : quand et comment l'utiliser ?

- Ecouter le collaborateur pour mieux avancer avec lui.
- Aider les collaborateurs à s'exprimer.

Affirmation de soi : comment maintenir le cadre et faire respecter les limites ?

- S'affirmer dans le respect de l'autre.
- Exprimer son point de vue, dire ce qui ne va pas.
- Faire une demande de changement.

Problèmes, désaccords, conflits : comment les prévenir et les traiter ?

- Construire avec ses collaborateurs des solutions durables.
- Tenir compte de l'état émotionnel de chacun.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Méthodes actives individuelles et de groupe qui s'appuient sur les expériences et le vécu des participant.e.s afin de partager leur pratique.
- Méthodes expositives et démonstratives pour analyser sa communication, enrichir sa boîte à outils et structurer ses entretiens.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos

Évaluation

- **Amont** : Entretien
- **À chaud** : Mise en situation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

Construire une stratégie managériale adaptée à son équipe et à son contexte

Animer une équipe est une tâche complexe du fait des différentes personnalités réunies pour accomplir un certain travail. Comment orienter ces individualités vers un objectif commun pour rendre un service efficace ? En matière de management, analyser sa pratique et l'adapter à ses collaborateurs et à son environnement est une compétence à développer.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 8 à 12 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise

■ Prérequis

Expérience d'encadrement

■ Tarif : 300 € par stagiaire

Sans frais de déplacement.

■ Durée : 14 heures

5 rencontres en distanciel ou 2 jours en présentiel

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Repérer le rôle du manager et les actes de management associés.
- Mesurer l'impact de leur style relationnel dans la relation managériale.
- Analyser le fonctionnement de leur équipe et identifier les leviers d'actions.
- Favoriser la motivation et le développement des compétences de leurs collaborateurs.
- Adapter leur style de management en fonction des situations.

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

Contenu de la formation

Comment prendre ma place de manager ?

Quel est mon rôle ? Ma légitimité ?

- Vos différentes casquettes de manager pour répondre aux besoins de l'activité.

Quel est le profil idéal du bon manager ?

Comment tirer parti de mon style relationnel ?

- Votre style relationnel et ses incidences sur vous et votre équipe.

Comment développer et orienter le jeu

collectif au sein de mon équipe ? Faut-il imposer des règles ?

- Vos leviers d'action pour développer le jeu collectif : cohésion et fédération des équipes.

Comment motiver et développer les

compétences de mes collaborateurs ?

- Ce qui dépend de vous pour mobiliser les énergies individuelles.

Quel type de management vaut-il mieux utiliser ?

- Le management situationnel pour développer l'autonomie des collaborateurs.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Méthodes actives individuelles et de groupe qui s'appuient sur les expériences et le vécu des participant.e.s afin de faire évoluer leur pratique.
- Méthodes expositives et démonstratives pour analyser sa personnalité et son fonctionnement, enrichir sa boîte à outils et structurer sa stratégie.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Discussion, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation

Évaluation

- **Amont :** Entretien
- **À chaud :** Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid :** Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

S'orienter vers un leadership horizontal

La première intention de cette formation est de prendre conscience de la transformation à engager au niveau individuel pour changer le mode de fonctionnement organisationnel d'une structure.

La seconde est d'expérimenter des pratiques qui permettent d'opérationnaliser 7 domaines clé pour amener son équipe/sa structure vers une organisation plus collaborative, inclusive et humaine.

La troisième concerne la transition socio-écologique : changer nos modes de fonctionnement, pour y contribuer ensemble.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 8 à 20 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise

■ Prérequis

- Avoir les moyens de mettre en oeuvre à minima 1 pratique ensuite dans son contexte
- Avoir à minima un·e collègue ou contact personnel avec qui pratiquer suite à la formation

■ Tarif : 600 € par stagiaire

Sans frais de déplacement

■ Durée : 10 heures

10 heures à distance en 4 sessions de 2h30
chacune à une semaine d'intervalle

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Comprendre la différence entre liberté et autonomie.
- Développer le réflexe d'identifier l'intention, la maintenir et comprendre comment l'intention peut devenir le leader plutôt que l'ego.
- Expérimenter des approches horizontales appliquées aux réunions qui sont énergisantes, inclusives et qui font gagner du temps.
- Mieux comprendre comment la transparence contribue au leadership collectif.
- Apprendre à adapter une méthode de prise de décision selon le contexte.
- Expérimenter des outils et des routines d'auto-apprentissage.
- Découvrir comment l'apprentissage est amplifié lorsqu'il est collectif.
- Découvrir des méthodes spécifiques pour inviter notre pleine humanité et notre différence d'une manière qui contribue à l'organisation et aborde les conflits de manière proactive.

Contact

Nadine JOUANEN
nadine@percolab.com
+33 6 17 79 83 10

Contenu de la formation

Session N°1 — Focus sur les domaines « Apprentissage et développement » et « Intention »

- Inclusion (activité clé du domaine « Réunions »).
- Présentation des 7 domaines de pratiques du leadership horizontal.
- Clarifier ses intentions personnelles d'apprentissage.
- Connecter les pratiques du leadership horizontal avec votre vie quotidienne, développer sa capacité à écouter.
- Pratique spécifique sur l'apprentissage et le développement pour se soutenir les uns les autres plutôt que de faire appel au management.
- Clarifier son intention de pratique pour la semaine qui suit la session (pratiquer l'autonomie).

Session N°2 — Focus sur les prises de décision

- Inclusion (en lien avec l'intention de la session).
- Retours d'expérience sur les pratiques de la semaine de chacun.
- Pratique spécifique sur les prises de décision : entrer dans une culture où chacun peut faire des propositions.
- Appréhender les différentes façons de prendre une décision convenant à différents contextes.
- Expérimenter la prise de décision générative par consentement deux fois avec des sous-groupes différents.
- Débrief sur les expérimentations vécues et apprentissages de chacun.
- Clarifier son intention de pratique pour la semaine qui suit la session.

Session N°3 — Focus sur les domaines « Transparence » « Réunions » et « Conflits »

- Inclusion (en lien avec l'intention de la session).
- Les différents types d'agenda de réunion, présentation de l'agenda agile (domaine « Réunions ») et consignes.
- Expérimenter un agenda agile sur le thème de la transparence en sous-groupes autonomes.
- Cadrage sur les conflits : en quoi est-ce utile pour l'entreprise et les individus de savoir travailler avec des frictions ; présentation d'exemples concrets ; partages.
- Pratique spécifique sur les conflits : le cercle de dialogue ; comment ça fonctionne.
- Expérimenter un cercle de dialogue.
- Activité spécifique au domaine « Transparence » : expérimenter un modèle d'économie du partage.
- Rétrospective des 3 premières sessions.
- Clarifier son intention de pratique pour la semaine qui suit cette 3^e session.

Session N°4 — Retours sur expérience et mise en œuvre dans son contexte

- Inclusion (en lien avec l'intention de la session).
- Les 3 mythes du leadership horizontal.
- Les 3 contextes de pratiques et les conditions de la mise en œuvre des pratiques horizontales.
- Introduction au canevas de pratiques.
- Activité pour pratiquer l'entraide dans son leadership horizontal.
- Clarifier son intention de pratique pour les semaines et les mois à venir.
- Questions / réponses en mode collaboratif sur les 7 domaines de pratiques.
- Évaluation de la formation.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Pédagogie expérientielle et en intelligence collective : expérimenter d'abord les pratiques, puis débriefer sur l'expérience vécue pour faire sens puis envisager une application concrète.
- Cette pédagogie implique la présence de 2 facilitatrices à minima pour gérer les sous-groupes, assurer la prise de note, les questions techniques et l'explicitation des consignes.

Techniques pédagogiques

Simulations, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion, Facilitation graphique

Supports et outils pédagogiques

Fiches pratiques, Internet, Outils dématérialisés, Jeux de cartes, Canvas, système de visio-conférence Zoom.

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Nadine JOUANEN
nadine@percolab.com
+33 6 17 79 83 10



la maison
de l'initiative



***Conception, animation et
management de dispositif de
formation***





Développer son efficacité relationnelle pour favoriser une dynamique de groupe adaptée aux apprentissages



la maison
de l'initiative

De quoi est composée l'efficacité du/de la formateur-riche ? Une double compétence en pédagogie et une expertise dans un domaine... pas seulement ! Une bonne connaissance de soi et de l'impact de sa personnalité en situation formative sont également nécessaires. Ajouter à cela la connaissance du développement des groupes en formation et c'est toute la puissance du/de la formateur-riche qui sera au service des apprenants.

■ **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ **Effectifs**

Groupe de 6 à 12 personnes.
Inter-entreprise, Formation individuelle

■ **Prérequis**

Expérience de formateur

■ **Durée : 18 heures**

6 rencontres en distanciel ou 2,5 jours en présentiel

■ **Modalités pédagogiques d'accompagnement**

Formation à distance
Formation synchrone

■ **Délai d'accès**

3 semaines

■ **Modalités d'inscription**

Inscription après entretien

■ **Objectifs pédagogiques**

- Mesurer l'impact des personnalités en situation formative.
- Analyser sa manière de communiquer.
- Identifier et répondre aux besoins des personnes et des groupes.
- Créer une dynamique collective constructive.

■ **Tarif : 375 € par stagiaire**

Sans frais de déplacement.

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

■ Contenu de la formation

Qui suis-je ? Ma personnalité.

- Les états du moi pour cerner ma personnalité : mon cadre de référence et mon comportement en cas de stress.

Comment s'exprime ma personnalité ? Ma manière de communiquer.

- Ma communication spontanée et ses alternatives : de l'intérêt pour le formateur et les stagiaires d'utiliser tous les états du moi en choisissant la communication appropriée aux personnes et aux situations.

Comment favoriser le développement des compétences ? Les besoins des groupes et des personnes en formation.

- La réponse du formateur aux besoins fondamentaux des personnes et des groupes : favoriser l'implication des stagiaires dans les apprentissages et prévenir les difficultés de fonctionnement dans le groupe.

Comment permettre aux stagiaires d'être acteurs de leurs apprentissages ? La posture relationnelle du formateur.

- Effet pygmalion et confiance en soi du formateur : regard sur l'autre, regard sur soi.

Comment favoriser l'implication de chacun ? Les composantes de la coopération.

- Les outils du formateur garant du processus de groupe : contrat, inclusion, régulation...

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Méthodes expositives et démonstratives pour analyser sa personnalité et son fonctionnement en situation formative, enrichir sa boîte à outils et structurer ses interventions. Méthodes actives individuelles et de groupe qui s'appuient sur les expériences et le vécu des participant.e.s afin de faire évoluer leur pratique.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques

■ Évaluation

- **Amont :** Entretien
- **À chaud :** Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid :** Aucune

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

Mettre en place une Action de Formation en Situation de Travail (AFEST)

La loi « Avenir professionnel » indique que l'action de formation, définie comme « un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel », peut être réalisée en situation de travail. L'action de formation en situation de travail (AFEST) ne se réduit pas à un apprentissage « sur le tas ». Sa mise en œuvre relève d'une ingénierie précise, et son efficacité implique que les conditions de réussite soient réunies.

■ **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ **Effectifs**

Groupe de 1 à 8 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ **Prérequis**

Managers, chargés RH

■ **Tarif : 1000 € Forfait groupe**

Sans frais de déplacement

■ **Durée : 7 heures**

■ **Modalités pédagogiques d'accompagnement**

Formation à distance
Formation synchrone

■ **Délai d'accès**

4 semaines

■ **Modalités d'inscription**

Inscription sur dossier

■ **Objectifs pédagogiques**

- Déterminer les freins, leviers et contraintes quant à la mise en place d'une AFEST.
- Définir les contours d'un projet AFEST : les grandes étapes, situation apprenante et réflexivité, la mobilisation des parties prenantes, le pilotage du projet.

Contact

Nadine LOURTIES
contact@nlourties.fr
+33 6 27 25 64 52

■ Contenu de la formation

Comprendre l'AFEST.

- Le cadre réglementaire de l'AFEST.
- Les situations où il peut être intéressant de mobiliser de l'AFEST.

Mettre en place l'AFEST : les grandes étapes et les conditions de réussite.

- Les pratiques « informelles » d'apprentissage sur le tas, les besoins de compétences à accompagner.
- Les situations de travail apprenantes : analyse de l'activité.
- La mobilisation des parties prenantes de l'AFEST.
- Le parcours AFEST : traduction des situations apprenantes en objectifs pédagogiques, organisation de la mise en situation de travail et des phases réflexives, traçabilité, mise en place de l'évaluation.
- Le pilotage du parcours AFEST.

Se lancer dans l'AFEST.

- Déclinaison possible dans sa structure, les atouts, les questions, le potentiel interne, les besoins en ingénierie pédagogique.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Échanges autour des apports, aller-retour avec le contexte professionnel.

■ Techniques pédagogiques

Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Démonstration, Quiz

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Aucune

Contact

Nadine LOURTIES
contact@nlourties.fr
+33 6 27 25 64 52



Concevoir et animer une formation : kit de survie pédagogique



**la maison
de l'initiative**

Les formateurs et formatrices occasionnels sont d'abord des professionnels dans leur métier, leur pratique et leur domaine d'expertise, amenés à intervenir de façon ponctuelle en formation. Le but de la formation de formateur-ice «kit de survie pédagogique» est de s'approprier les outils indispensables, les fondamentaux pour préparer, concevoir, animer et évaluer ses formations.

■ **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ **Effectifs**

Groupe de 4 à 8 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise,

■ **Prérequis**

- Maîtriser son sujet de formation : avoir un domaine d'expertise à transmettre qui soit clair et cadré.
- Être motivé-e pour suivre une formation à distance, disposer d'une bonne connexion internet, avoir une webcam.

■ **Tarif : 900 € par stagiaire**

Sans frais de déplacement

■ **Durée : 21 heures**

100 % à distance :
18 heures synchrone,
3 heures asynchrone.

■ **Modalités pédagogiques d'accompagnement**

Formation à distance
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ **Délai d'accès**

3 semaines

■ **Modalités d'inscription**

Inscription après entretien

■ **Objectifs pédagogiques**

- Connaître les bases de l'apprentissage des adultes et adapter sa posture.
- Identifier le public et le contexte de la formation.
- Concevoir une séquence de formation autour d'objectifs pédagogiques.
- Évaluer les apprentissages et l'atteinte des objectifs pédagogiques.
- Animer de façon participative et favoriser la qualité des échanges dans le groupe.
- Utiliser le vocabulaire professionnel de la formation et les notions clefs de pédagogie.

Contact

Julie PATINET

contact@juliepatinet.com

+33 7 68 39 03 43



■ Contenu de la formation

Séance 1 — Rien ne sert de courir... il faut partir à point !

- Introduction d'une formation : création d'un environnement propice à l'apprentissage.
- Méthodologie de conception (1/2) d'une séquence de formation : contexte, public, demande, besoins, différents niveaux d'objectifs.

Séance 2 — Conception d'une séquence de formation

- L'objectif pédagogique : véritable « colonne vertébrale » de la formation.
- Méthodologie de conception (2/2) les étapes de construction.
- Appropriation de l'outil « conducteur de formation » choix des méthodes, techniques et activités pédagogiques adaptées aux objectifs, au public et aux contraintes.

Séance 3 — Évaluation des acquis

- Points de repère sur les différents types d'évaluations en formation et leurs fonctions.
- Focus sur l'évaluation des apprentissages.

Séance 4 — Quelques fondamentaux de l'animation

- Bonnes pratiques d'animation en formation.
- Posture, rôle et fonction du/de la formateur·rice anthropologie.
- Importance du corps, de la voix, de l'espace
- Pédagogie interactive impliquant les stagiaires.

Séance 5 — Animer une séquence de formation

- Mise en situation d'animation et entraînement au feedback constructif.
- Conclusion et clôture de la formation avec un plan d'action personnel.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Cinq demi-journées à distance synchrone en discontinu, avec production de travaux entre les séances (asynchrone) estimés à 3 heures.
- Accompagnement/tutorat/coaching individuel à distance assuré par la formatrice entre les séances.
- Méthodes actives : les stagiaires sont en situation de faire, d'expérimenter et de partager leur pratique.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Jeux de rôles, Partage d'expérience, Exercices, Quiz, Brownpaper, métaplan, Mise en situation, Apports théoriques

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Questionnaire d'évaluation des compétences
- **À chaud** : Mise en situation
- **À froid** : Bilan intermédiaire

Contact

Julie PATINET

contact@juliepatinet.com

+33 7 68 39 03 43



la maison
de l'initiative

***Développement
personnel, communication
interpersonnelle***

Pratiquer la communication bienveillante dans le monde professionnel



la maison
de l'initiative

Découvrir des outils pratiques pour mettre en place une communication bienveillante permettra de mieux percevoir ses émotions, sentiments et de se connecter à ses besoins, jusqu'à veiller à mieux réguler les conflits. Cette formation, grâce à des outils individuels et des jeux collectifs est adaptée aux enjeux et objectifs sectoriels en entreprise et /ou organisation publique ou para-publique quelle que soit sa taille.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 6 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Durée : 12 heures

Sessions de 2 heures/semaine à distance, ou deux journées de 6 heures en présentiel.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes d'une communication bienveillante pour des échanges construits et apaisés.
- Renforcer la collaboration dans les équipes, augmenter l'implication des collaborateurs, la collaboration dans les équipes et l'implication des collaborateurs.
- Améliorer l'atmosphère générale au sein de l'organisation et la dynamique de groupe.
- Prendre conscience de ses émotions, se connecter à ses besoins, poser une demande.
- Appréhender les différentes sources de tensions et gérer les conflits.

■ Tarif : 1200 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement
Présentiel sur toulouse et environs uniquement

Contact

Valérie ASSOULINE

valerie.assouline@coachnko.com

+33 6 16 14 81 20

Contenu de la formation

Jour 1 - Connaissance de soi / prise en compte de l'autre

- Check-up sur sa posture dans l'équipe : construire la confiance dans la prise de conscience de son style d'écoute :
 - Communication verbale, non verbale, para-verbale
 - Écoute de soi et de ses émotions : auto-empathie
- Profilage des collaborateurs et identification de l'affirmation de soi.
- Les différents styles d'assertivité (compétitif, collaborant, compromis, évitant, accommodant...).
- Identifier son propre style : amélioration de la confiance en soi et construction de l'assertivité.
- Ateliers de mise en situation : maîtrise des différents canaux vis-à-vis d'un collaborateur fragilisé, travailler sur les peurs.
- Exercices de prise de parole : réunion d'équipe, lancement de projet, relation client.

Le processus de la communication non-violente

- Observer les faits.
- Exprimer ses sentiments, émotions attitudes : intelligence émotionnelle.
- Exprimer ses besoins.
- Formuler une demande claire.
- Mise en situation : ateliers de Communication non violente pour :
 - s'entraîner avec d'autres à la CNV,
 - intégrer progressivement la CNV dans l'équipe,
 - recevoir de l'empathie et du soutien pour dénouer des situations dans le service,
 - expérimenter la CNV, à partir de situations de la vie de l'entreprise,
 - être en lien avec d'autres personnes qui partagent la même intention de vivre une qualité de relation avec soi et avec les autres.
- Outil de synthèse : plan de progression individuel.

Jour 2 - Comprendre les situations de communication : gestion des tensions et des conflits

- Rappel et optimisation des connaissances : quel est mon style de gestion des conflits ?
- Principales difficultés rencontrées et attentes des collègues.
- Principes des échanges professionnels et leur finalité.
- Les différents axes d'amélioration des pratiques d'échanges.
- Mise en place d'un système de feedback.
- Écoute et considération de l'autre.
- Lever les résistances.
- Communication positive et bienveillante.
- Mise en situation : savoir anticiper et pacifier un conflit : les 4 étapes pour canaliser les débordements.

Comment sortir des tensions et des conflits ?

- Situer l'enjeu de la présence et les qualités verbales / visuelles / non verbales...
- Structurer des interventions motivantes et constructives : utilisation de l'élément humain pour travailler sur les niveaux d'ouverture.
- Réunions d'équipe, présentation projet, pot de départ
- Exercices de prise de parole : réunion d'équipe, de lancement de projet, visite client.
- Adopter les bons canaux relationnels individuels et collectifs.
- Maîtriser les canaux de communication propres aux situations émotionnelles.
- Affirmer son assertivité dans la tension et la fragilité.

Contact

Valérie ASSOULINE

valerie.assouline@coachnko.com

+33 6 16 14 81 20

Méthodes et démarches pédagogiques

- Exposés et échanges, exercices individuels et collectifs, études de cas, mise en situation, Outils ludo-pédagogiques, communication bienveillante.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Jeux de rôles, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Démonstration, Exercices, Discussion, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques, Centre de ressources, Outils d'exploration, Jeux de cartes

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Compte rendu

Cette formation donne des recettes pour écrire moins mais mieux. Tirer au clair ce qui ne l'est pas. Redonner du sens à des phrases confuses. Ne pas répéter trente-six fois la même chose. Rajouter des détails là où il en manque. Enlever là où il y en a trop. La qualité des écrits influe sur la qualité de vie au travail : prendre le temps d'écrire bien au départ en fait gagner à l'arrivée et évite bien des malentendus et des erreurs à moyen terme.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 3 à 8 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 21 heures

En présentiel ou à distance.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone / asynchrone

■ Délai d'accès

4 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Rédiger des écrits faciles à lire et à comprendre pour capter l'attention du lecteur.

Contact

Germaine BACON
gbacon@free.fr
+33 6 15 38 72 73

■ Contenu de la formation

Jour 1 — Atouts et faiblesses d'un écrit

- Schéma Jakobson.
- Questions à se poser.
- Place des informations importantes.

Jour 2 — Priorité à l'essentiel

- Boîte à outils des bonnes pratiques.

Jour 3 — La dimension humaine des textes

- Solutions pour améliorer la qualité de service au client.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- La démarche pédagogique vise à amener les stagiaires à questionner leurs pratiques rédactionnelles pour les faire évoluer vers plus de concision, de précision et d'efficacité.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Démonstration, Exercices

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Internet

■ Évaluation

- **Amont** : Exemples de productions
- **À chaud** : Évaluation de productions
- **À froid** : Évaluation de productions

Contact

Germaine BACON
gbacon@free.fr
+33 6 15 38 72 73

Cette formation donne des clés et des astuces pour déjouer les principaux pièges de l'orthographe française. En apprenant à repérer les sons difficiles à orthographier et à se poser les bonnes questions au bon endroit, s'auto-corriger devient aussi ludique qu'un jeu de piste et ce, même quand on n'a jamais rien compris aux règles de grammaire.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 3 à 8 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 21 heures

En présentiel ou à distance.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone / asynchrone

■ Délai d'accès

4 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après test

■ Objectifs pédagogiques

- Orthographier correctement les terminaisons en i, u, é en présence de « être » ou « avoir ».
- Transformer des règles incompréhensibles en automatismes.
- Mobiliser des techniques de remédiation orthographique pour chaque classe de mots.

Contact

Germaine BACON
gbacon@free.fr
+33 6 15 38 72 73

Contenu de la formation

Jour 1 — Les accords avec Être et Avoir

- Présentation de la méthode.
- Exercices d'application.

Jour 2 — Les homophones, les pluriels atypiques et le doublement des consonnes

- Moyens mnémotechniques et questions à se poser pour s'y retrouver.
- Exercices d'application.

Jour 3 — Les astuces pour se relire vite et bien

- Co-construction d'une grille de vigilance orthographique.

Méthodes et démarches pédagogiques

- La démarche pédagogique vise à enseigner au stagiaire où sont les pièges, ce qu'il doit vérifier et où trouver la réponse rapidement.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Internet

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Évaluation de productions
- **À froid** : Questionnaire d'évaluation des compétences

Contact

Germaine BACON
gbacon@free.fr
+33 6 15 38 72 73

Voir et comprendre autrement les situations difficiles, de stress, de conflit, de violence

L'enjeu de cette formation est de voir et comprendre autrement ce qui se joue dans les situations difficiles, de stress, de conflit et de violence afin de sortir de l'impuissance. Se servir de nos difficultés comme une ressource et non comme un handicap.

Comprendre pour soi et avec les autres dans une dynamique de groupe apprenante.

Cette formation est abordée avec des repères très concrets et les éléments théoriques de la Thérapie sociale TST.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 10 personnes.
Inter-entreprise / Intra-entreprise / Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

■ Durée : 15 heures

5 x 3 heures à distance et 2,5 jours en présentiel.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines pour les groupes et 1 semaine en individuel

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes du stress, des conflits et de la violence.

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

Contenu de la formation

Clarification des notions stress, violence, conflit, crise

- La vie émotionnelle.
- La notion de besoin dans les situations difficiles.
- Les processus mis en œuvre dans les situations « difficiles ».
- Faire la différence entre conflit, violence et vulnérabilité dans les situations difficiles.
- Le cycle de la violence et comment en sortir.
- Repérer les situations délicates dans son quotidien.
- Les stratégies de protections dans ces situations.
- Appréhender la prise en compte de ses limites, sa capacité de tolérance.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Fondé sur une intervention en Thérapie sociale TST®, la méthode est construite grâce au « groupe d'apprentissage coopératif ». La modalité garantit l'accompagnement du groupe dans ses besoins spécifiques et permet une intelligence collective apprenante.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Jeux de rôles, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Outils dématérialisés, Outils d'exploration, Jeux de cartes

Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Évaluation de productions

Contact

Patrice CATALANO

patrice.catalano@gmail.com

+33 6 08 32 14 26

Comment apprivoiser le temps pour être plus efficace ?

Cette formation propose des solutions concrètes et pratiques à tous ceux qui souhaitent maîtriser leur agenda, être plus efficaces et mieux ménager leur équilibre vie personnelle / vie professionnelle.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 10 personnes.
Intra-entreprise

■ Prérequis

Aucun

■ Durée : 7 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation en présentiel
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils et méthodes pour prioriser et se centrer sur l'essentiel.
- Savoir évaluer ses marges de manœuvres et remettre en cause ses habitudes.
- Être en capacité de communiquer sur ses priorités pour les partager avec son équipe / son responsable / son entourage.

■ Tarif : 900 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus.

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Contenu de la formation

- Accueil des participant.e.s, présentation, recueil des attentes et partage des objectifs de la formation.
- Les règles de fonctionnement du groupe.

Analyser sa propre gestion du temps

Objectif : Prendre conscience de son fonctionnement et de ses croyances limitantes.

- Analyser l'utilisation de son temps, sa relation au temps et son style d'organisation.
- Repérer ce qui nuit à l'optimisation du temps.
- Repérer les « chronophages » et savoir s'en protéger.
- Test individuel : quel type de procrastinateur êtes-vous ?
- Réflexion individuelle : et vous, quels sont vos « chronophages ? »

Connaitre les grandes lois de la gestion du temps

Objectifs : Connaitre les principes d'efficacité.

- Les différentes lois relatives à l'utilisation du temps.
- Bonnes pratiques pour planifier son temps
- Ranger, c'est gagner en temps et en efficacité : s'inspirer de la méthode 5S.

- Exercice individuel : « définir et tenir son planning ».
- Quiz « les grandes lois de la gestion du temps et leurs applications ».

Gérer les priorités

Objectifs : faire face aux différentes situations en restant centré sur ses propres objectifs.

- Dissocier les priorités et les urgences.
- Gérer les imprévus.
- Savoir formuler un refus.
- Exercice individuel : « analyser mes tâches au regard des critères important / urgent ».
- Mise en situation « savoir dire non avec tact ».

Savoir prévenir et gérer le stress

Objectifs : comprendre les mécanismes du stress pour ne pas subir.

- Qu'est-ce que le stress ?
- Gestion du temps et stress.
- Pratiquer le lâcher-prise.
- Exercice individuel : « mon plan individuel de progrès ».
- Évaluation de la satisfaction, de l'atteinte des objectifs et des éléments mémorisés (Kahoot).

Méthodes et démarches pédagogiques

- Alternance de pédagogies ludique en sous-groupe, et inductive en individuel ou en sous-groupe : Réflexion et partage.
- Études de cas, ateliers.
- Mises en situation à partir des exemples des participant.e.s et de situations concrètes
- Les participant.e.s élaboreront leur propre plan individuel de progrès, à la fin de la formation, afin d'ancrer les changements voulus dans le quotidien.

Techniques pédagogiques

Jeux de rôles, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques

Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Aucune

Contact

Claudine SOURNAC

claudine.sournac@biome-conseil.fr

+33 6 24 64 39 68

Développer des relations constructives

La relation à l'autre est souvent source de joie et de plaisir, parfois de tensions. Quels sont les ingrédients pour maintenir des relations respectueuses de l'un et de l'autre ? Que faire quand nos fonctionnements habituels ne permettent pas de désamorcer des situations relationnelles conflictuelles ? Les enseignements de T Gordon, M Rosenberg et E Berne apportent des repères et des moyens pour favoriser les relations constructives.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 6 à 12 personnes.
Inter-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Volonté de développer ses compétences relationnelles

■ Tarif : 300 € par stagiaire

Sans frais de déplacement.

■ Durée : 13 heures

5 rencontres en distanciel ou 2 jours en présentiel

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Mesurer l'impact de sa communication dans la relation.
- Reconnaître les obstacles au dialogue.
- Développer sa capacité d'écoute de soi et de l'autre.
- Rechercher des compromis dans les situations conflictuelles.
- Repérer ce qui dépend de soi et de l'autre.
- Prendre conscience de ses émotions.
- Exprimer son point de vue et obtenir des changements.
- Choisir la posture appropriée.

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72

■ Contenu de la formation

- Clarification de la situation : prendre du recul.
- Les obstacles à la communication : les repérer, les éviter.
- L'écoute, ses bienfaits, ses composantes : la développer pour soi, pour l'autre.
- L'affirmation de soi : prévenir les conflits
- L'intelligence émotionnelle : répondre à ses besoins.
- Le dialogue : sortir gagnant des situations conflictuelles.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Méthodes expositives et démonstratives pour analyser sa communication, ses habitudes et enrichir ses options relationnelles.
- Méthodes actives individuelles et de groupe qui s'appuient sur les expériences et le vécu des participant.e.s afin de croiser leurs regards et perception.

■ Techniques pédagogiques

Simulations, Exposé, Partage d'expérience, Démonstration, Exercices, Discussion, Quiz

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Mise en situation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Sandrine LEE

sandrineleeconsultant@gmail.com

+33 6 63 04 52 72



la maison
de l'initiative



Communication entreprise, réseaux sociaux





Mettre en avant son activité par les réseaux sociaux



la maison
de l'initiative

Pour promouvoir efficacement votre image par les réseaux sociaux : arrêter de tâtonner mais apprenez-en plutôt les secrets.
À l'heure où la puissance des réseaux sociaux et leur efficacité n'est plus à rappeler, cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances et compétences avancées à leur utilisation destinée à la promotion de votre activité professionnelle, l'élargissement de votre communauté.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 2 à 8 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise

■ Prérequis

- Savoir utiliser un smartphone.
- Savoir utiliser un navigateur web.
- Disposer d'une connexion internet.

■ Tarif : 800 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus

■ Durée : 14 heures

2 sessions de 2 heures à distance, 4 heures en e-learning et 6 heures de travail personnel

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

3 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances indispensables à l'utilisation professionnelle de trois différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn).
- Identifier et distinguer les différents réseaux sociaux.
- Repérer les éléments clefs d'une stratégie de communication digitale.
- Créer sa page professionnelle, éditer ou modifier une publication, un événement.
- Apprendre à distinguer les différents modules et leurs fonctionnalités.
- Programmer ses contenus et sélectionner les outils pour le faire.
- Gérer sa ligne éditoriale et adapter ses contenus.

Contact

Baptiste POIRET

baptiste.poiret@prism-communication.fr
+33 6 23 38 51 87



■ Contenu de la formation

Accueil

- Se connaître, recueillir les attentes.

Les notions de base

- Historique des réseaux sociaux et émergences de nouveautés.
- Analyse des chiffres et données clés.
- Étude comparative des réseaux sociaux, de leurs différentes utilisations, fonctions, publics.
- Les bases indispensables d'une véritable communication digitale.
- Établir sa stratégie de communication.

Créer et animer une page

- Créer et se repérer dans une « fan page » Facebook, une page professionnelle LinkedIn et un compte Instagram professionnel.
- Valoriser et organiser sa page.
- Les différents types de contenus et les fonctionnements de ces réseaux (publications textes, images, vidéos, stories).
- Créer, modifier, programmer une publication et un événement.
- Les modules (publicitaire, statistiques, messagerie).

La ligne éditoriale

- Mettre en place une ligne éditoriale en fonction de sa stratégie commerciale.
- Le calendrier éditorial.
- Les applications à connaître.

Synthèse — Mémoriser l'essentiel

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Auto-formation pour les notions de base et testing pour améliorer la rétention des connaissances.
- Approche « pull » avec activité transmissive, réalisation guidée d'un projet en classe inversée (travail en autonomie, feedback en classe virtuelle), étude de cas et réalisation de production.
- Travail collaboratif pour la ligne éditoriale, avec cas pratiques, co-construction des savoirs.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Projet de groupe, Partage d'expérience, Démonstration, Exercices, Quizz

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Internet, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Aucune

Contact

Baptiste POIRET

baptiste.poiret@prism-communication.fr

+33 6 23 38 51 87



Construire sa stratégie de communication



la maison
de l'initiative

Cet atelier permet d'apprendre à construire un plan stratégique de communication, en y intégrant notamment un écosystème digital (site internet + réseaux sociaux) et le webmarketing. Pas à pas, de l'audit de l'existant à la stratégie d'actions et de moyens, les apprenants travaillent sur leurs propres problématiques et repartent avec une trame et des outils immédiatement opérationnels et applicables au quotidien.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 8 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise

■ Prérequis

- Expérience d'un à deux ans dans le secteur du marketing, de la communication ou des fonctions commerciales
- Maîtrise des notions de base de la communication (mix-marketing, cibles, plan de communication, identité visuelle...).

■ Tarif : 2700 € par stagiaire

Frais de déplacement en sus

■ Durée : 21 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Acquérir les notions-clés et réviser le vocabulaire propre au métier.
- Appréhender l'approche IMC (Integrated Marketing Communications).
- Se familiariser avec les outils et la méthode de construction d'un plan de communication.
- Renforcer sa posture de responsable de la communication, garant de l'image de marque de sa structure et de la cohérence des messages produits.

Contact

Hélène SANSEAU

helene@formo.fr

+33 6 87 88 82 20

■ Contenu de la formation

JOUR 1 – Messages, objectifs, cibles

Trois grandes thématiques sont abordées :

- les composantes du plan de communication,
- les grandes typologies d'actions de communication,
- la stratégie d'actions et de moyens : quels outils pour quels usages, quels objectifs et quel budget ?

JOUR 2 – Le plan de communication : feuille de route du communicant

- Construire un plan de communication.
- Choisir les actions de com' et moyens associés.
- L'arbitrage budgétaire.
- Les relations avec les prestataires (appel d'offres, consultations, brief...).
- La veille et le benchmark.

JOUR 3 – Communication et branding

- L'analyse des éléments de langage.
- La construction de la plateforme de marque.
- La rédaction des messages et leur appropriation.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- La formation est réalisée en face à face pédagogique sur trois journées de sept heures.
- Huit jours avant la formation, un questionnaire est adressé par e-mail aux apprenants afin de préciser leurs attentes et besoins spécifiques.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Projet de groupe, Auto-diagnostic, Exercices, Discussion, Quiz

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques, Revues spécialisées, Internet, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Aucune

Contact

Hélène SANSEAU
helene@formo.fr
+33 6 87 88 82 20



Communiquer de manière responsable



la maison
de l'initiative

Communiquer c'est mettre en valeur sa structure, ses projets, ses valeurs, en ayant clarifié ce qu'on fait et pourquoi on le fait. Communiquer de manière responsable, c'est s'inscrire dans un écosystème, mesurer ses impacts, choisir ses partenaires, travailler la proximité avec ses parties prenantes. Voici quatre jours pour faire le point sur sa façon de communiquer, interroger sa pratique et ses habitudes, poser toutes les questions et repartir avec une vision enrichie, une stratégie claire et les bons outils pour mettre en œuvre une communication responsable au quotidien.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 8 personnes.
Inter-entreprise

■ Prérequis

- Expérience d'un à deux ans dans le secteur du marketing, de la communication ou des fonctions commerciales.
- Maîtrise des notions de base de la communication (mix-marketing, cibles, plan de communication, identité visuelle...).

■ Tarif : 1600 € par stagiaire

Frais de déplacement en sus

■ Durée : 28 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Construire une stratégie de communication selon des critères éthiques et engageants.
- Articuler objectifs, messages et cibles de communication.
- Poser une triangulation entre objectifs pertinents, budget adapté et temps de travail en interne.
- Choisir le bon outil ou la bonne action en fonction de la cible et des objectifs posés.
- Définir un plan de communication annuel intégrant la globalité des supports et actions de communication.
- Piloter et coordonner des actions de communication au quotidien.
- Formaliser un besoin de communication et rédiger un brief créatif (cahier des charges fonctionnel).

Contact

Hélène SANSEAU

helene@formo.fr

+33 6 87 88 82 20



■ Contenu de la formation

Jours 1 et 2 – Les fondamentaux

- La communication, quelles définitions derrière ce mot valise ?
- Ma structure est-elle une marque ?
- Qu'est-ce qu'un plan de communication ?
- Thématique commune aux deux jours : définir les objectifs de communication de sa structure, les cibles et les messages à leur adresser.

Jour 3 et 4 – Approfondissement

- Du sens, des signes, des actes : l'importance de la cohérence.
- La communication au quotidien : quelles actions pour quels résultats ?
- Et le digital ? Faut-il absolument un site internet et être sur les réseaux sociaux ?

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- La formation s'articule autour de deux temps de deux jours chacun à deux semaines d'intervalle. Entre les deux temps de la formation, les participant·es auront à construire le canevas de leur plan de communication.
- Cette orchestration permet aux participant·es d'acquérir des savoirs, d'assimiler ces savoirs par la mise en pratique et de les renforcer par l'approfondissement et l'évaluation entre pairs.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Exercices, Quiz

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques, Internet, Outils dématérialisés, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Questionnaire d'évaluation des compétences
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Aucune

Contact

Hélène SANSEAU
helene@formo.fr
+33 6 87 88 82 20



Formuler et communiquer sa Raison d'Être



**la maison
de l'initiative**

La Loi Pacte de mai 2019 invite les organisations à définir leur Raison d'Être et à organiser les moyens pour l'incarner et l'assumer. Mais qu'est ce que la Raison d'Être ? Comment la formuler en des termes crédibles et différenciants ? Comment l'incarner et la communiquer clairement, sans ambiguïté à ses publics ? Autant de questions que les entreprises et porteurs de projets doivent se poser.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 8 personnes.
Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Piloter une stratégie de développement pour son organisation ou développer un projet d'entreprise.

■ Tarif : 1000 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement

■ Durée : 7 heures

2 séances de 3,5 heures + 7 à 10 heures de travail personnel.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Identifier les dimensions saillantes et différenciantes de leur projet.
- Verbaliser la raison d'être de leur entreprise.
- Rédiger des éléments de langage.
- Élaborer un plan d'actions pour communiquer leur Raison d'Être.

Contact

Aurélien VIALETTE

aurelien@repliq.fr

+33 6 51 29 06 87



■ Contenu de la formation

Séquence 1 : le Brand Canva

- Définition et cadre de la Raison d'Être d'entreprise.
- Composition de la plateforme de marque.
- Construction du Brand Canva.

Séquence 2 : le Narrative Design

- Identification des territoires d'expression de la marque.
- Formalisation du Tone of Voice.
- Rédaction des éléments de langage.
- Mise en place d'un plan d'actions pour déployer sa Raison d'Être.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Démarche active qui vise d'une part à guider les réflexions des participant.e.s et d'autre part à leur donner les outils et techniques pour questionner, formuler et consolider leur Raison d'Être.

■ Techniques pédagogiques

Projet de groupe

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Plateforme pédagogique numérique, Canvas

■ Évaluation

- **Amont** : Entretien
- **À chaud** : Evaluation de productions
- **À froid** : Compte rendu

Contact

Aurélien VIALETTE
aurelien@repliq.fr
+33 6 51 29 06 87



Développer sa marque personnelle pour révéler son expertise



la maison
de l'initiative

Que l'on soit indépendant ou gestionnaire d'une organisation, on doit bien souvent jouer de sa personne pour défendre son projet professionnel. Et alors c'est son image, sa crédibilité, sa légitimité qui conditionnent le développement de son activité. Le Personal Branding donne des clés pour révéler son expertise à travers une marque personnelle.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 4 à 8 personnes.
Inter-entreprise

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 720 € par stagiaire

Sans frais de déplacement

■ Durée : 12 heures

4 modules de 3 heures + 12 à 20 heures de travail personnel

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

4 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Construire une identité de marque personnelle.
- Définir une stratégie éditoriale.
- Créer du contenu de marque.
- Piloter une stratégie de marque personnelle.

Contact

Aurélien VIALETTE

aurelien@repliq.fr

+33 6 51 29 06 87



■ Contenu de la formation

Module 1 - Se considérer comme une marque

- Les fondamentaux et spécificités de la marque personnelle.
- Le positionnement de sa marque professionnelle.

Module 2 - Construire sa marque personnelle

- La plateforme de marque.
- Les territoires d'expression.

Module 3 - Créer un blog de marque La stratégie éditoriale

- Les plateformes de blogging.
- La rédaction web.
- La diffusion d'un blog.

Module 4 - Aller plus loin

- Les autres formats de contenu.
- L'optimisation de sa stratégie.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Entre chaque module, un temps de travail asynchrone sera nécessaire pour permettre à chacun de s'approprier les outils et de bâtir sa stratégie personnelle en étant guidé via une plateforme de tutorat.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Auto-diagnostic, Exercices, Projet Personnel

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Internet, Plateforme pédagogique numérique, Canvas, Plateforme de tutorat

■ Évaluation

- **Amont** : Entretien
- **À chaud** : Evaluation de productions
- **À froid** : Bilan intermédiaire

Contact

Aurélien VIALETTE
aurelien@repliq.fr
+33 6 51 29 06 87



la maison
de l'initiative



Qualité, sécurité, RSE



Adopter un système de management intégré responsable

Cette formation permet de sensibiliser les participant.e.s à la logique d'intégration des systèmes de management, de comprendre la structure commune des normes de management - HLS.

Elle contribue à faire découvrir les bonnes pratiques d'un SMIR : système de management intégré responsable (interprétation des normes ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 et ISO 26000...).

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 6 personnes.
Intra-entreprise

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 4500 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement
Présentiel sur Toulouse et environs uniquement

■ Durée : 15 heures

5 jours sous forme d'ateliers en demi-journées. En présentiel ou à distance, travail intermédiaire en inter-session.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

3 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Se sensibiliser et s'informer à la logique d'intégration des systèmes de management.
- Comprendre la structure commune des normes de management - HLS.
- Connaître les principes de l'ISO 26000.
- Découvrir les bonnes pratiques d'un SMIR système de management intégré responsable.
- Savoir se préparer à une évaluation tierce partie.

Contact

Valérie ASSOULINE

valerie.assouline@coachnko.com

+33 6 16 14 81 20

Contenu de la formation

Jour 1 – Information, sensibilisation, formation initiale

- Les principes d'un système de management intégré responsable.
- La structure commune aux normes de management (HLS).
- Rappel des principales exigences des normes : Q= ISO 9001 – S= ISO 45001 – E = ISO 14001.
- Rappel des principes et bonnes pratiques des systèmes holistiques : ISO 26000.
- Responsabilité sociale et sociétale des entreprises, les 7 principes

Jour 2 – Revue des processus existants et réponse à l'ISO 26000

- La logique de management des processus (cartographie, activités - éléments d'entrée et de sortie et interactions des processus).
- Développement durable et économie circulaire : les 5 piliers.
- LE GLOBAL COMPACT.

Jour 3 – Matrice de matérialité

- Comprendre les besoins et attentes des parties prenantes.
- Définir les enjeux de l'entreprise en regard des aspects du développement durable et de l'économie circulaire.
- Exercice : savoir construire la matrice de matérialité en fonction des enjeux pour la performance économique de l'entreprise.

Jour 4 – Déclaration de performance extra-financière

- Le dossier RSE.
- Exercice : comment présenter la RSE et détecter les similitudes avec les normes de management.
- Reporting extra-financier et reprise des enjeux HSE et de management de la conformité.

Jour 5 – Mise en évidence des exigences ISO 26000 pertinentes pour une évaluation tierce partie sur la RSE

Méthodes et démarches pédagogiques

- Autodiagnostic, exercices sur l'approche processus, Powerpoint et commentaires (questions / réponses), Présentations de modèles de documents, Exercices pratiques / Adaptation à l'activité du/des participant.e.s.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Projet de groupe, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Enquête, Démonstration, Exercices, Discussion, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Fiches pratiques, Revues spécialisées, Internet, Outils dématérialisés

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire d'évaluation des compétences
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Bilan intermédiaire

Contact

Valérie ASSOULINE

valerie.assouline@coachnko.com

+33 6 16 14 81 20

Mener un audit qualité à distance

Dans le cadre de votre démarche qualité, vous êtes amenés à réaliser des audits internes ou des audits fournisseurs. Ces audits sont l'occasion d'identifier les bonnes pratiques et les opportunités d'amélioration.

Dans le contexte de la crise sanitaire, vous allez être amenés à réaliser des audits à distance : comment les organiser pour qu'ils se déroulent au mieux et que vous atteigniez vos objectifs ?

Cette formation s'adresse à des personnes qui ont déjà pratiqué l'audit qualité et qui cherchent à adapter leur savoir-faire dans l'audit à distance.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 6 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Pratique de l'audit qualité

■ Durée : 7 heures

5 jours sous forme d'ateliers en demi-journées. En présentiel ou à distance, travail intermédiaire en inter-session.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

1 semaine

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Identifier les conditions favorables pour le déroulement de l'audit à distance.
- Organiser les étapes clés de l'audit dans le contexte spécifique du « à distance ».
- Appliquer les techniques d'audit à distance.

■ Tarif : 1100 € Forfait groupe

Frais d'adaptation au contexte de l'entreprise en sus si besoin

Contact

Cécile MALATERRE

cecile.malaterre@gmail.com

+33 6 64 87 08 98

■ Contenu de la formation

Préparer l'audit à distance

- Les outils appropriés à l'audit à distance.
- Préparation dédiée de l'équipe d'audit et des audités.
- Création des espaces de travail.
- Organisation spécifique des journées d'audit.

Réaliser les interviews

- Utilisation des outils de visio-conférence et de partage documentaire.
- Pratique de l'audit en situation « à distance ».
- Rythme et écoute active.

Clôturer l'audit à distance

- Formulation des constats.
- Dynamique de la réunion de clôture.
- Rapport d'audit.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Formation à distance : 3 classes virtuelles par séquence de 1 heure 30. Quiz et exercices préparatoires à chacune des séquences.

■ Techniques pédagogiques

Simulations, Jeux de rôles, Partage d'expérience, Exercices, Quiz

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Centre de ressources, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Questionnaire d'évaluation des compétences
- **À chaud** : Mise en situation
- **À froid** : Aucune

Contact

Cécile MALATERRE

cecile.malaterre@gmail.com

+33 6 64 87 08 98



la maison
de l'initiative



Langues, inter culturalité





Pour vous qui débutez, voici des clés pour apprendre, l'italien, dans un contexte tant professionnel que personnel. Un parcours individualisé, adaptable à vos modes d'apprentissage et à votre évolution, pour vous amener efficacement à vous exprimer et à passer les paliers du cadre de référence commun en langues

Ma devise : n'apprenez pas la langue, parlez-la !!!

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 6 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Durée : 40 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

1 semaine

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Activer les leviers de l'apprentissage des langues (et lever les freins !).
- Intégrer les structures de base d'une nouvelle langue, les bons réflexes, les idiomatismes.
- Gérer les situations courantes dans le domaine personnel et dans le domaine professionnel.
- Comprendre les conversations et y participer dans les situations usuelles.
- Acquérir aisance et fluidité, ne plus passer par la traduction.

■ Tarif : 2400 € par stagiaire

Frais de déplacement en sus

Contact

Sophie BALDY

baldymazire@yahoo.fr

+33 6 12 45 61 96



■ Contenu de la formation

- Se présenter, présenter son activité.
- Communiquer en situation personnelle et professionnelle.
- Utiliser le vocabulaire adapté.
- Manier les règles de grammaire usuelles.
- Parler avec fluidité, travailler sur la prononciation.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Mises en situations ; activités.
- Jeux de rôles.
- Compréhensions de documents audio visuels et écrits.
- Jeux d'inclusion.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Jeux de rôles, Enquête, Démonstration, Exercices, Discussion, Quiz, jeux

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Internet, Jeux de cartes, jeux

■ Évaluation

- **Amont** : Présentation orale
- **À chaud** : Examen de certification professionnelle
- **À froid** : Présentation orale

Contact

Sophie BALDY
baldymazire@yahoo.fr
+33 6 12 45 61 96



la maison
de l'initiative



Conduite & gestion de projets



Évaluer une action de développement social local

L'évaluation d'une action de développement social local constitue une aide essentielle pour les porteurs et animateurs du projet. Elle est un moyen de développer ce dernier et de rendre compte de sa plus-value. Devenue une exigence, l'évaluation permet de mesurer la pertinence, l'efficacité, l'efficience et l'utilité du projet, et de le valoriser auprès des financeurs publics ou privés.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 8 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Monter et/ou animer des projets d'action.

■ Tarif : 1000 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement

■ Durée : 7 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

4 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sur dossier

■ Objectifs pédagogiques

- Poser les enjeux de l'évaluation d'un projet d'action.
- Identifier les grandes étapes pour conduire une évaluation.
- Construire un processus évaluatif d'un projet d'action en ayant identifié les conditions et informations à mobiliser.

Contact

Nadine LOURTIES
contact@nlourties.fr
+33 6 27 25 64 52

Contenu de la formation

Les enjeux de l'évaluation

- Quiz et apports autour de l'évaluation.
- Echanges sur les attentes des financeurs publics/privés en matière d'évaluation.

Choisir les dimensions du projet d'action à évaluer

- Les différents registres de l'évaluation et les questions évaluatives : le projet répond-t-il aux besoins à l'origine de l'action ? A-t-il atteint les résultats recherchés ?
- Atelier : formuler des questions évaluatives autour de projets d'action.
- Apports, illustrations.

Conduire l'évaluation

- Vérifier que le projet d'action est « évaluable ».
- Définir les temporalités de l'évaluation en fonction de la durée du projet d'action.
- Identifier les parties prenantes à l'évaluation.
- Mobiliser les méthodes évaluatives adaptées en fonction des questions évaluatives.
- Analyser les résultats, mettre en forme et communiquer autour de l'évaluation.

Se lancer dans l'évaluation

- Atelier : Déclinaison autour des projets d'action des participant.e.s.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Échanges autour des apports, aller-retour avec le contexte professionnel.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Partage d'expérience, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Outils dématérialisés

Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Nadine LOURTIES
contact@nlourties.fr
+33 6 27 25 64 52

Dans le domaine du développement social local, des appels à projets sont lancés par les financeurs publics et privés. La réponse doit s'appuyer sur une analyse fine pour mesurer l'intérêt et la faisabilité de se positionner. Elle demande une préparation et une définition de son projet en corrélation avec l'appel à projets. La formation a pour objectif d'être en capacité de rédiger une proposition lisible, solide, opérationnelle et innovante.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 8 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Porteurs de projet, Chargés de projet

■ Tarif : 2000 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement

■ Durée : 14 heures

4 séquences d'une demi-journée

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

4 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sur dossier

■ Objectifs pédagogiques

- Comprendre et décrypter les attendus d'un appel à projets.
- Identifier l'intérêt et la faisabilité de la réponse.
- Préparer et définir son projet en corrélation avec les attendus.
- Définir les modalités opérationnelles, l'animation et la planification du projet.
- Budgéter les moyens nécessaires et positionner sa demande au financeur.
- Bâtir un processus évaluatif pour valoriser ses résultats.
- Rédiger une proposition lisible, solide, opérationnelle et innovante.

Contact

Nadine LOURTIES
contact@nlourties.fr
+33 6 27 25 64 52

Contenu de la formation

Se lancer sur une réponse à l'appel à projets

- Identification de ce qui est recherché, repérage des critères de sélection.
- Mise en perspective avec les besoins repérés par le porteur de projet.
- Rétroplanning de la réponse.

Bâtir le projet

- Les buts et les objectifs du projet, les résultats attendus et indicateurs, cohérence avec l'appel à projets.
- Les actions pour atteindre les résultats et leur planification.
- L'organisation et l'animation du projet.

Évaluer le coût le projet

- Les différentes méthodes : réel, clés de répartition, valorisation de co-financements.
- Les pièges à éviter par rapport au financeur. Comment positionner sa demande, sur quoi.

Mesurer les résultats du projet et les valoriser.

- Le dispositif d'évaluation : quand et avec qui ? Reprendre ce qui est précisé dans l'appel à projets.
- Valorisation des résultats.

Rédiger la réponse à appel à projets

- Les astuces et pièges à éviter pour la rédaction.
- L'argumentation et la démonstration de la plus-value de son projet.

Méthodes et démarches pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Échanges autour des apports, aller-retour avec le contexte professionnel.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Projet de groupe, Partage d'expérience

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Outils dématérialisés

Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Nadine LOURTIES
contact@nlourties.fr
+33 6 27 25 64 52

La pensée visuelle et la facilitation graphique au service des projets



la maison
de l'initiative

Avec les défis du monde professionnel d'aujourd'hui, aborder avec créativité et élan ses projets est un atout. La facilitation graphique est une formidable boîte à outils pour mieux communiquer ses idées, envisager avec innovation ses actions et faire entrer plus facilement dans la collaboration les parties prenantes. Accessible et ludique, elle donne une nouvelle saveur aux projets, quel que soit son domaine !

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 6 à 16 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 450 € par stagiaire

Sans frais de déplacement

■ Durée : 15 heures

15 heures à distance, sous la forme de 4 matinées de deux fois 1h30 de visio, et une heure de travail individuel attendue entre chaque session (total 3h).

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

3 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Créer un visuel simple et rapide pour représenter et partager un projet ou idée.
- Utiliser les outils visuels de design thinking pour révéler des hypothèses, des problèmes éventuels, des faits éclairants.
- Donner une dynamique créative à ses rencontres, réunions, ateliers, formations, événements.
- Mobiliser les outils de pensée visuelle et facilitation graphique pour donner toute sa place et sa force à l'intelligence collective.
- Acquérir les bases de la facilitation graphique pour récolter des échanges, des présentations et favoriser l'interaction.

Contact

Fanny MONOD-MITREV

fanny@percolab.com

+33 6 18 99 48 83

■ Contenu de la formation

Demi-journée 1 — Se saisir du crayon

- Cadrage et inclusion.
- Exercices d'échauffement pour prendre confiance.
- Principe et usages de la facilitation graphique.
- Techniques visuelles de base : bonhommes, pictogrammes, textes.

Intersession 1 — Création de vocabulaire graphique

Demi-journée 2 — Pensée design et pensée visuelle

- Pratique d'outils visuels en pensée design.
- Représentation d'un projet personnel ou de groupe.
- Retours collaboratifs par le visuel.
- Libérer le mental avec l'abstrait.

Intersession 2 — Itérations et feed-back

Demi-journée 3 — Malette du facilitateur.trice graphique

- La boîte à outils de la facilitation graphique : bibliothèque graphique, flèches, cadres, bulles, couleurs, ombres.
- Disposition dans l'espace : les 9 templates.
- La posture du facilitateur graphique.

Intersession — Les métaphores visuelles

Demi-journée 4 — Co-créaliser grâce au visuel

- Visuel et intelligence collective.
- Co-création d'une trame graphique (canevas) ou de posters pour favoriser la participation.
- Ouverture : récolte visuelle et animation d'ateliers.
- Clôture.

Contact

Fanny MONOD-MITREV
fanny@percolab.com

+33 6 18 99 48 83

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Pédagogie expérientielle et apports méthodologiques : pratiquer des outils, débriefer, comprendre leurs usages, adapter à ses besoins, collaboration.
- Cette pédagogie implique la présence de 2 facilitatrices à minima pour gérer les sous-groupes, assurer la prise de note, les questions techniques et l'explicitation des consignes.

■ Techniques pédagogiques

Simulations, Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Démonstration, Exercices, Discussion, Facilitation graphique

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Internet, Outils dématérialisés, Canvas

■ Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation



la maison
de l'initiative



Commercial, marchés publics





Gérer ses factures électroniques avec CHORUS PRO



la maison
de l'initiative

La mise en place de la facturation électronique en lien avec les acheteurs publics nécessite d'acquérir les bases de l'outil CHORUS PRO.

À l'issue de cette formation, vous saurez gérer l'ensemble du processus de facturation du dépôt de vos factures, au suivi jusqu'au règlement. Formation très pragmatique.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 2 à 5 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Disposer d'un ordinateur, d'un accès internet de bonne qualité, être à minima à l'aise avec l'informatique - à défaut nous vous invitons à prendre contact en amont de la formation avec la formatrice.

■ Tarif : 650 € Forfait groupe

Sans frais de déplacement

■ Durée : 7 heures

7 heures à distance.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Créer un compte sur Chorus Pro.
- Créer son compte Entreprise - Paramétrer le compte Entreprise.
- Déposer une facture en mode portail.
- Gérer une facture de travaux.
- Suivre l'évolution de sa facture, du dépôt au règlement.

Contact

Régine MOULLET

regine.moullet@aliceadsl.fr

+33 6 78 25 96 41



■ Contenu de la formation

Découvrir la plateforme CHORUS PRO – Créer un compte sur la plateforme

- Rattacher sa structure, gérer son compte gestionnaire.

Déposer une facture au format pdf

- Les différentes étapes.
- La gestion des pièces jointes.
- La validation de la facture avant son envoi.

Les factures de travaux

- Processus en cours de travaux.
- Processus en fin de travaux.

Pour aller plus loin

- Suivre le traitement de sa facture.
- Les différents statuts de la facture.
- Gérer les factures en sous-traitance et co-traitance.

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Atelier conçu sous forme de formation-action, qui s'appuie sur l'expérience et les compétences de chaque participant.e.s.
- Nombreux échanges.
- Mise en pratique sur le portail CHORUS PRO réalisée tout au long de la journée.

■ Techniques pédagogiques

Partage d'expérience, Quiz, Mise en situation des participant.e.s sur le portail de facturation

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Régine MOULLET

regine.moullet@aliceadsl.fr

+33 6 78 25 96 41

Le mémoire technique constitue la pièce maîtresse d'une bonne réponse à un marché public. Bien rédiger votre contenu vous positionne au mieux pour convaincre l'acheteur que votre proposition est la meilleure.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 3 à 6 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Disposer d'un ordinateur et une connexion internet de qualité, disposer d'une culture générale sur les marchés publics, être à minima à l'aise avec l'informatique - à défaut nous vous invitons à prendre contact en amont de la formation avec la formatrice.

■ Tarif : 600 € par stagiaire

Sans frais de déplacement

■ Durée : 14 heures

Séquençement réalisé en 4 demi-journées non consécutives avec un travail à réaliser entre les sessions.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux du contenu d'un mémoire technique.
- Rédiger un mémoire technique de qualité.

Contact

Régine MOULLET

regine.moullet@aliceadsl.fr

+33 6 78 25 96 41

■ Contenu de la formation

Jour 1

Séquence 1 — Rédiger son mémoire technique et répondre aux attentes de l'acheteur

- Qu'est-ce qu'une offre... concrètement ?
- Pour les acheteurs.
- Pour les entreprises.
- Les grands axes.
- Conseils et analyse.

Séquence 2

- Les éléments à mentionner dans le mémoire technique.
- Comprendre la grille de lecture de l'acheteur.
- Moyens affectés aux travaux ou la prestation (humains et matériels).
- Descriptif de la solution technique.
- Qualités des matériaux, fiches techniques.
- Méthodologie de mise en œuvre.
- Gestion de la maintenance ou du service après-vente le cas échéant.
- Planning prévisionnel.
- Gestion de la sécurité.
- Considérations environnementales et gestion des nuisances.

Jour 2

Séquence 3 — La rédaction du mémoire technique par des exemples

- Quelle trame pour le mémoire technique ?
- Cas d'une trame imposée.
- Contenu issu du règlement de consultation (RC).
- Contenu issu d'autres pièces du DCE.
- Cas d'une trame non imposée.

Séquence 4

- Comment concevoir le plan du document à partir des pièces du DCE.
- Comment compléter le plan à partir d'autres éléments absents du DCE.
- Éléments de fonds.
- Éléments de forme pour bien rédiger et donner de l'impact à votre message.

Contact

Régine MOULLET

regine.moullet@aliceadsl.fr

+33 6 78 25 96 41

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Atelier pratique et étude de cas sur la base d'une trame mémoire technique.
- Les participant.e.s proposeront des pistes d'amélioration sur le fond et la forme.
- Séance réalisée à partir de l'expérience des participant.e.s et de marchés choisis par les participant.e.s en séance.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Partage d'expérience, Trame de mémoire technique

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation



Répondre à un Appel d'Offres Niveau 1



la maison
de l'initiative

Les marchés publics peuvent devenir une opportunité pour développer votre chiffre d'affaires. Venez apprendre les points clefs d'une réponse. Lors de cette formation, vous apprendrez à construire votre offre personnalisée.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 3 à 7 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Disposer d'un ordinateur, avoir une connexion internet de bonne qualité, maîtriser à minima l'usage d'un ordinateur.

■ Tarif : 600 € par stagiaire

Sans frais de déplacement

■ Durée : 14 heures

Séquencement de la formation en 4 demi-journées non consécutives avec du travail à produire en inter session.

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation à distance
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Apprendre à détecter les marchés publics.
- Construire votre réponse à un marché et élaborer votre argumentation.
- Connaître les clés et les outils pour progresser.

Contact

Régine MOULLET

regine.moullet@aliceadsl.fr

+33 6 78 25 96 41



Contenu de la formation

Jour 1

Séquence 1

- Les grands principes des marchés publics expliqués aux TPE.
- Les acheteurs : qui sont-ils ?
- Comprendre les différents marchés pour mieux y répondre.
- Comprendre les seuils financiers.
- Accéder aux avis de marchés et les cibler.

Séquence 2

- Décrypter les différentes pièces marchés.
- Élaborer son dossier de candidature - travail réalisé à partir d'une trame de présentation.
- Travailler la présentation de votre entreprise.
- Savoir décrire vos moyens humains et matériels.
- Comment valoriser ses références ?

Jour 2

Séquence 3

- Décryptage d'un marché - savoir lire un règlement de consultation à partir d'un marché choisi en séance.
- Comprendre la grille de lecture de l'acheteur à travers l'analyse des critères d'attribution.

Séquence 4

- Élaborer et offre technique.
- Travail sur le fond et la forme.
- Apprendre à se différencier de ses concurrents.

Contact

Régine MOULLET

regine.moullet@aliceadsl.fr

+33 6 78 25 96 41

Méthodes et démarches pédagogiques

- Formation action reposant sur l'expérience de chaque participant.
- Travail réalisé à partir de marchés existants choisis par les participant.e.s.
- À l'issue de cette formation, l'entreprise disposera d'une « boîte à outils » marché réutilisable.

Techniques pédagogiques

Étude de cas, Partage d'expérience, Quiz

Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Fiches pratiques, Internet, Trame de présentation de l'entreprise + trame de Mémoire Technique remis en séance

Évaluation

- **Amont** : Aucune

- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation



la maison
de l'initiative



Petite enfance, éveil



Organiser l'accueil du jeune enfant à la lumière des neurosciences



la maison
de l'initiative

Les découvertes des neurosciences sur les besoins du jeune enfant nous invitent, professionnels de l'accueil de l'enfant de moins de 6 ans, à questionner nos postures et modes d'organisation du travail. Cette formation favorise une analyse des pratiques sous l'angle des violences institutionnelles ordinaires involontaires, afin de permettre l'élaboration individuelle et collégiale d'une pratique d'accueil des jeunes enfants bien-traitante.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 8 à 15 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Durée : 7 heures

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription sans disposition particulière

■ Objectifs pédagogiques

- Définir la violence éducative ordinaire (VEO) et la bien-traitance.
- Argumenter les fondements d'une posture bien-traitante.
- Énoncer des pratiques respectueuses du développement de l'enfant de moins de 6 ans.
- Élaborer un plan d'action d'enrichissement des pratiques d'accueil du jeune enfant.

■ Tarif : 900 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus

Contact

Catherine FRATARD
cfratard31@gmail.com
+33 6 69 91 45 53

■ Contenu de la formation

- Commençons par les définitions : violence éducative ordinaire, bien-traitance, empathie.
- Le contexte environnemental actuel de l'accueil du jeune enfant (JE) : incidence sur les attentes envers les professionnels de la petite enfance.
- Rappels anatomo-physiologiques du cerveau.
- Les apports des neurosciences cognitives et affectives sur le développement des jeunes enfants. Quelles conséquences sur la prise en compte des besoins du JE ?
- Comment favoriser une posture professionnelle bien-traitante et respectueuse des besoins de l'enfant ?

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Cette formation s'appuie sur des méthodes expositives et actives afin de rendre l'apprenant acteur de son apprentissage en fondant la formation sur ses besoins spécifiques.
- Elle se structure en trois séquences l'amorce (mise en réflexion), l'apport (connaissances et partage d'expériences) et l'ancrage (application).

■ Techniques pédagogiques

Exposé, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Vidéos, Outils dématérialisés, Plateforme pédagogique numérique

■ Évaluation

- **Amont** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Catherine FRATARD
cfratard31@gmail.com
+33 6 69 91 45 53

Animer des ateliers de musique en petite enfance

L'atelier musical accompagne de façon joyeuse et ludique le quotidien de l'enfant ; motricité fine, motricité globale, langage, socialisation, éveil, apaisement... Le professionnel prendra conscience et intégrera dans cette formation les atouts et outils que notre pédagogie lui propose face aux multiples situations qui se présentent à lui.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur·rice pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 8 à 16 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Aucun

■ Tarif : 2700 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus

■ Durée : 28 heures

14 heures en présentiel
7 heures à distance

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation asynchrone

■ Délai d'accès

2 mois

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt de l'atelier de musique pour le tout petit.
- Développer des compétences musicales dans un contexte de petite enfance.
- Structurer une pratique sur le long terme en lien avec le développement de l'enfant.

Contact

Marie-Charlotte AVRIL-BRUN

grandirenmusiquetoulouse@gmail.com

+33 6 24 56 19 31

■ Contenu de la formation

Préambule : rappel de l'héritage sensoriel vibratoire utérin

- L'enveloppe sonore. La berceuse.
- Comment utiliser ces notions pour apaiser, contenir, mettre en sécurité les enfants.

Le développement psychomoteur

- Les balancements.
- Les trois types de balancement, à quelle mémoire sensorielle font-ils référence ? Qu'apportent-ils à l'enfant ? Que symbolisent-ils ?
- La motricité fine.
- Le travail de la main et du geste : apport des comptines et jeux de doigts.
- Une progression dans l'accompagnement de la marche.
- Comment ne pas entraver, accompagner au mieux.

Le développement psychologique

- Rappel théorique, accompagnement des différents stades en atelier musical.

Les instruments

- Choix et intérêt. Classification.

L'écoute

- Comment la favoriser ?

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- En partant de l'expérience des stagiaires, la transmission de nos compétences se fera essentiellement sous forme d'ateliers musicaux pratiques et d'échanges de petits groupes.
- La théorie sera proposée en FOAD.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Jeux de rôles, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Démonstration, Exercices, Discussion, Quiz

■ Supports et outils pédagogiques

Fiches pratiques. Support de formation. Supports audio et vidéo. Plateforme pédagogique numérique.

■ Évaluation

- **Amont** : Aucune
- **À chaud** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation
- **À froid** : Questionnaire ou autres outils d'auto-évaluation

Contact

Marie-Charlotte AVRIL-BRUN

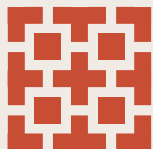
grandirenmusiquetoulouse@gmail.com

+33 6 24 56 19 31

www.maison-initiative.org



la maison
de l'initiative



Valorisation des compétences





La VAE permet l'obtention de tout ou partie d'un titre professionnel ou diplôme. C'est une reconnaissance officielle des compétences issues de l'expérience. Ce dispositif permet d'obtenir une certification s'inscrivant dans un projet professionnel ou personnel. Il permet également d'acquérir le niveau de qualification nécessaire pour accéder à une formation d'un niveau supérieur, ou pour s'inscrire à un concours d'entrée.

■ Accessibilité

Si vous êtes en situation de handicap, vous rapprocher du/de la formateur-riche pour connaître les modalités d'accessibilité en fonction de votre situation.

■ Effectifs

Groupe de 1 à 6 personnes.
Inter-entreprise, Intra-entreprise, Formation individuelle

■ Prérequis

Un an d'expérience professionnelle / bénévole

■ Durée : 24 heures

24 heures d'accompagnement en présentiel ou à distance + temps de travail personnel de rédaction du dossier

■ Modalités pédagogiques d'accompagnement

Formation mixte (blended learning)
Formation synchrone, Formation asynchrone

■ Délai d'accès

2 semaines

■ Modalités d'inscription

Inscription après entretien

■ Objectifs pédagogiques

- Mobiliser des compétences d'écriture.
- Cibler les connaissances indispensables à la pratique professionnelle.
- Repérer des situations et des pratiques professionnelles pouvant rendre compte des expériences acquises.
- Conceptualiser, formaliser et rédiger l'analyse de ses activités.
- Développer des aptitudes à la communication dans le cadre d'un entretien avec un jury.
- Structurer et présenter un exposé à l'oral.

■ Tarif : 3000 € Forfait groupe

Frais de déplacement en sus

Contact

Hélène CAVAINAC

helene.cavaignac@outlook.fr

+33 6 79 70 08 05



■ Contenu de la formation

- Accompagnement à la recherche de financement : en fonction de votre statut.
- Accompagnement dans le choix de la certification visée : recherche et sélection de la certification la plus adaptée à l'expérience, en lien avec l'objectif personnel ou professionnel.
- Accompagnement à la recevabilité : constitution du dossier de recevabilité en lien avec l'organisme certificateur et choix des pièces justificatives à joindre à la demande de recevabilité.
- Accompagnement à la rédaction du dossier de validation : description d'activités, analyse des situations de travail rencontrées et formalisation du dossier.
- Préparation à l'entretien avec le jury : préparation de l'oral par des mises en situation, simulations d'entretiens, etc...

■ Méthodes et démarches pédagogiques

- Méthode personnalisée d'accompagnement : prise en compte de l'expérience, des aptitudes, des manières d'agir, des acquis, des besoins et des aspirations.

■ Techniques pédagogiques

Étude de cas, Simulations, Analyse de pratique, Partage d'expérience, Auto-diagnostic, Discussion, entretien d'explication

■ Supports et outils pédagogiques

Support de formation, Internet, Outils d'exploration

■ Évaluation

- **Amont** : Entretien
- **À chaud** : Aucune
- **À froid** : Aucune

Contact

Hélène CAVAINAC

helene.cavaignac@outlook.fr

+33 6 79 70 08 05



la maison de l'initiative

entreprendre en commun